

АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ

**Резидентура/ординатура  
бағдарламаларын  
халықаралық бастапқы  
аккредиттеу жөніндегі  
СТАНДАРТТАРЫ МЕН  
НҰСҚАУЛЫҚ  
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

---



«АККРЕДИТТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR  
ACCREDITATION AND RATING

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын  
халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі  
СТАНДАРТТАРЫ МЕН НҰСҚАУЛЫҚ  
(WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

*Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігінің медициналық білім беру  
Сараптамалық кеңесі ұсынған*

Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде) / Астана: «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» Коммерциялық емес мекеме, 2022. – 61 б.

Осы стандарттар мен басшылық жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015) сәйкес әзірленген, негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін Стандарттармен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген және білім беру ұйымының мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан резидентура/ординатура (ex-ante) бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

### Алғы сөз

**1. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі ӘЗІРЛЕДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗДІ.**

**2. «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесі бас директорының 2022 жылғы 21 желтоқсандағы №150-22-НҚ бұйрығымен БЕКІТІЛГЕН ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ.**

**3. Осы стандарттар мен басшылық жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру стандарттарына (WFME, 2015) сәйкес әзірленген, негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), Еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттармен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген.**

### **4. ҮШІНШІ БАСЫЛЫМ**

Осы стандарттар мен басшылықты «Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі» коммерциялық емес мекемесінің рұқсатынсыз толық немесе ішінара көбейту, тираждау және тарату мүмкін емес

## МАЗМҰНЫ

<b>КІРІСПЕ</b> .....	6
<b>I. РЕЗИДЕНТУРА/ОРДИНАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ</b> .....	7
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДІҢ МАҚСАТТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ .....	7
ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДІ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ .....	7
СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫ (СЫРТҚЫ БАҒАЛАУ ЖӨНІНДЕГІ САРАПШЫЛАР ТОБЫ) .....	10
<b>II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП</b> .....	12
ЕСЕПТІ ДАЙЫНДАУДЫҢ НЕГІЗГІ ПРИНЦИПТЕРІ .....	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП ФОРМАТЫ .....	12
ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІНІҢ МАЗМҰНЫ .....	13
<b>III. РЕЗИДЕНТУРА/ОРДИНАТУРА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ</b> .....	14
1. ҚОЛДАНУ САЛАСЫ .....	14
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР .....	14
3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР .....	14
4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР .....	15
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР .....	16
СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ» .....	16
СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ» .....	18
СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ» .....	21
СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР» .....	23
СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР» .....	25
СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ» .....	27
СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ» .....	30
СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ» .....	31
<b>ҚОСЫМШАЛАР</b> .....	34

## КІРІСПЕ

Осы стандарттар жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білімге (WFME, 2015) сәйкес әзірленген, негізгі медициналық білім беру стандарттарымен (WFME, 2015, 2020), еуропалық жоғары білім беру кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету үшін стандарттармен және нұсқаулықтармен (ESG, 2015) үйлестірілген және БҰ мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, ведомстволық бағыныстылығына және меншік нысанына қарамастан резидентура/ординатура (ex-ante) бағдарламаларын бастапқы аккредиттеу рәсімін дайындауға және жүргізуге қойылатын талаптарды айқындайды.

Халықаралық бастапқы мамандандырылған (бағдарламалық) аккредиттеу бойынша IAAR стандарттары мен нұсқаулығы (WFME/ AMSE/ ESG стандарттары негізінде) екі бөлімнен тұрады: «Резидентура/ординатура білім беру бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу рәсімі» және «Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттары». Құжат аккредиттеу рәсімін және резидентура/ординатура білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізу рәсімі осы Нұсқаулықтың бірінші бөлігінде келтірілген бекітілген кезеңдерге сәйкес жүргізіледі.

Өзгерістер мен толықтырулар оны одан әрі жетілдіру мақсатында қолданыстағы аккредиттеу стандарттарына енгізіледі. Стандарттар мен басшылыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізуді IAAR жүзеге асырады. Білім беру ұйымдары мен басқа да мүдделі ұйымдар қолданыстағы стандартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізген жағдайда, ұсыныстар мен ескертулерді олар IAAR жібереді. IAAR бастамашылардан келіп түскен ұсыныстар мен ескертулердің негізділігі мен орындылығына сараптама жүргізеді және зерттейді. Қолданыстағы стандарттарға және аккредиттеу басшылығына өзгерістер мен толықтырулар олар мақұлданғаннан кейін IAAR бас директорының бұйрығымен жаңа редакцияда немесе қолданыстағы стандарттар мен басшылыққа қосымша брошюра түрінде бекітіледі.

## I. РЕЗИДЕНТУРА/ОРДИНАТУРА БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ РӘСІМІ

### Халықаралық аккредиттеудің мақсаттары мен міндеттері

Халықаралық аккредиттеудің (бұдан әрі - аккредиттеу) мақсаты медициналық білім берудегі сапаны жақсарту жөніндегі халықаралық стандарттарға (WFME / AMSE/ ESG) сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкес білім беру ұйымдары (бұдан әрі - БҰ) және іске асырылатын білім беру бағдарламалары (бұдан әрі – ББ) қызметінің жоғары сапасын бағалау және тану болып табылады.

Бастапқы аккредиттеу рәсімі БҰ ББ қызметінің сапасын халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалаудың жалпы мақсатына қызмет етеді. Халықаралық аккредиттеуді жүргізу кезінде тиісті елдердің нақты заңнамасы ескеріледі.

Халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттары мен рәсімдері Болон процесінің негізгі қағидаттары мен құжаттарына сәйкес келеді: бағалаудың кәсібилігі мен жалпыға қол жетімділігі; еріктілік; тәуелсіздік; объективтілік және кәсібилік; аккредиттеу рәсімдері туралы ақпараттың ашықтығы, дұрыстығы және өзектілігі; ұжымдық шешім қабылдау, оң және теріс нәтижелер туралы ақпаратты тарату.

### Халықаралық аккредиттеуді жүргізу тәртібі

Рәсім халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізуді мынадай кезеңдерді қамтиды:

#### 1. Аккредиттеуге өтінім беру

БҰ құқық белгілейтін және рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін қоса бере отырып, бастапқы мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеуді жүргізуге өтінім беру.

БҰ өтінімін IAAR қарау.

#### 2. БҰ мен IAAR арасында шарт жасасу

БҰ бастапқы мамандандырылған / бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу туралы IAAR шешімін қабылдау. БҰ а бару кестесі, аккредиттеудің шарттары мен қаржылық мәселелері IAAR мен БҰ арасындағы келісіммен анықталады.

Сұраныс бойынша IAAR БҰ бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу теориясы, әдістемесі және технологиясы мәселелері бойынша оқыту семинарларында ҚБ ішкі сарапшыларына бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу критерийлері мен рәсімдерін түсіндіру үшін оқытуды ұйымдастыра алады. Оқыту семинарын өткізу бойынша бұл рәсім аккредиттеу процесінің міндетті шарты болып табылмайды.

#### 3. Өзін-өзі бағалау есебін дайындау

БҰ аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігін белгілеу мақсатында ББ өзін-өзі бағалауды дербес ұйымдастырады және жүргізеді, сондай-ақ осы басшылыққа сәйкес өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті дайындайды.

БҰ өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады өзін өзі бағалау туралы есепті дайындау үшін нұсқаулықтар мен әдістемелік материалдарды ұсынады.

БҰ өзін-өзі бағалау есебін және барлық қосымшаларды IAAR ССК сапарынан кемінде 8 (сегіз) апта бұрын жібереді. IAAR сарапшыларға сәйкестікке ішкі сараптама жүргізілгеннен кейін сапарға дейін кемінде 6 (алты) апта бұрын рецензиялау үшін өзін-өзі бағалау есебін жібереді.

Сарапшы ББ өзін-өзі бағалау есебін IAAR халықаралық стандарттарына сәйкестігін зерттейді, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде IAAR шолуды дайындайды және жібереді. IAAR

талаптарына сәйкес келмеген жағдайда рецензия пысықтау үшін сарапшыға жіберіледі. Қайта сәйкес келмеген жағдайда IAAR осы сарапшыны ССК жұмысына қатысудан шеттетуге құқылы.

Өзін өзі бағалау жөніндегі есепті талдау негізінде IAAR ББ мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

- «өзін-өзі бағалау туралы есеп материалдарын пысықтау қажеттілігі туралы ұсыныстар әзірлеу»;
- «сыртқы сараптамалық бағалау жүргізу»;
- «өзін-өзі бағалау жөніндегі есептің осы стандарттардың өлшемдеріне сәйкес келмеуіне байланысты мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеу рәсімін жүргізу мүмкін болмауына байланысты аккредиттеу мерзімін ауыстыру».

#### **4. ССК БҰ сапары**

Аккредиттеу рәсімі жалғасқан жағдайда, IAAR сыртқы сараптама комиссиясын құрады, оны IAAR бас директоры бекітеді. ББ халықаралық стандарттарға IAAR сәйкестігіне сыртқы бағалауды БҰ сапары кезінде сыртқы сараптама комиссиясы жүзеге асырады.

ССК құрамы сыртқы бағалау көлеміне байланысты қалыптастырылады. ССК құрамына сапаны қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар шетелдік сарапшыларды қоса алғанда, тәуелсіз сарапшылар, жұмыс берушілер мен білім алушылар қоғамдастығының өкілдері кіреді.

Аккредиттеуді жалғастырған жағдайда IAAR БҰ мен аккредиттеуді жүргізу мерзімдері ББ және ССК сапарының бағдарламасын келіседі.

ССК сапарының бағдарламасын IAAR үйлестірушісі және БҰ қатысуымен ССК төрағасы әзірлейді. ССК сапарының келісілген бағдарламасын IAAR бас директоры БҰ сапарына дейін кемінде 2 (екі) апта бұрын бекітеді. Бағдарламаның құрылымы мен мазмұны ССК сапары бағдарламасының ұсынылған үлгісіне сәйкес БҰ және ББ ерекшелігін ескере отырып әзірленеді (1-қосымша).

БҰ басшысы сапарды жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жөніндегі үйлестірушіні тағайындайды (2-қосымша)

Комиссияның келу ұзақтығы әдетте 3-5 күнді құрайды. Сапар барысында БҰ қызмет көрсету туралы Шартқа сәйкес ЖЭК жұмысына жағдай жасайды:

- ССК әрбір мүшесі үшін жұмыс орнын қамтамасыз ете отырып, ССК жұмысы үшін кабинет ұсынады;
- комиссия мүшелерінің әрқайсысы үшін өзін өзі бағалау жөніндегі есептің электрондық және қағаз нұсқаларын ұсынады;
- IAAR өкілімен және ССК мүшелерінің санымен келісім бойынша қажетті заманауи кеңсе техникасын ұсынады;
- ССК сапары бағдарламасына сәйкес инфрақұрылым мен ресурстарды, кездесулерді, сауалнамаларды, сұхбаттарды және ССК жұмысының басқа да түрлерін көзбен шолып қарауды ұйымдастырады;
- сұралған ақпаратты ұсынады;
- ССК жұмысын суретке түсіруді ұйымдастырады.

БҰ сапарының нәтижелері сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепте көрсетіледі.

ССК есебінің жобасын IAAR қарайды және БҰ келісу үшін жіберіледі. БҰ нақты дәлсіздіктер анықталған жағдайда төраға комиссия мүшелерімен келіседі және ССК есебіне қажетті өзгерістер енгізеді. ССК есебіне БҰ ескертулерімен келіспеген жағдайда, төраға IAAR үйлестірушісімен бірлесіп негізделген ресми жауап дайындайды.

Есепте ССК сапарының сипаттамасы, IAAR халықаралық стандарттары тұрғысынан БҰ қызметінің сәйкестігін қысқаша бағалау, БҰ қызметін жақсарту және ББ сапасын



қамтамасыз ету бойынша БҰ ұсынымдары, аккредиттеу кеңесіне ұсынымдар қамтылған. Аккредиттеу Кеңесіне ұсыныстарда аккредиттеу (аккредиттеудің ұсынылған мерзімін қоса алғанда) немесе аккредиттемеу жөніндегі ұсыныс бар.

Ұсынымдарды қоса алғанда, ССК есебін ССК мүшелері алқалы түрде әзірлейді.

## 5. IAAR шешімдерін қабылдау

Денсаулық сақтау саласындағы білім беруді ұйымдастыру туралы ББ бағалау бойынша шешім қабылдау үшін Аккредиттеу Кеңесі ББ Бағалау жөніндегі ССК есептері және ББ өзін өзі бағалау жөніндегі есеп болып табылады.

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы сыртқы сараптама комиссиясының сапарының қорытындысы бойынша Аккредиттеу Кеңесінің алдында сөз сөйлейді.

IAAR Аккредиттеу Кеңесінің айрықша құзыретіне аккредиттеу немесе мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеуден бас тарту туралы шешімдер қабылдау жатады. Аккредиттеу кеңесінің құрамы оның қызметі туралы Ережеге сәйкес айқындалады. Отырыс кворум болған кезде өткізіледі. Аккредиттеу Кеңесі ССК ұсынымдарына сәйкес келмейтін шешім қабылдауға құқылы.

### *Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:*

- **1 (бір) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, Бірақ кейбір кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (30% -дан 60% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлердің болмауы);

- **3 (үш) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған кезде, бірақ жекелеген кішігірім кемшіліктер мен жақсарту мүмкіндіктері болған кезде (15-тен 30% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **5 (бес) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және оң нәтижелер болған кезде (15% -ға дейін жақсартуды талап ететін критерийлерді бағалау кезінде, күшті критерийлер болған кезде);

- **7 (жеті) жыл** мерзімге аккредиттеу – жалпы критерийлер сақталған және үздік тәжірибені тарату мысалдары болған кезде (5% -ға дейін жақсартуды талап ететін, ал күшті критерийлер кемінде 15% -ға дейін бағаланған кезде);

- **аккредиттеуден бас тарту** – елеулі кемшіліктер болған кезде (кем дегенде бір критерийді «қанағаттанарлықсыз» деп бағалау кезінде немесе 60% немесе одан да көп жақсартуды талап еткенде).

Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда, IAAR шешім нәтижелері бар БҰ-ға ресми хат және БҰ-да Аккредиттеу Кеңесінің төрағасы мен IAAR бас директоры қол қойған ББ аккредиттеу туралы куәлік жібереді. Бұдан әрі ББ аккредиттеу туралы шешім тиісті елдің білім саласындағы уәкілетті органына жіберіледі және IAAR веб-сайтында орналастырылады. Сондай-ақ, IAAR веб-сайтында сыртқы сараптама комиссиясының есебі орналастырылған.

Аккредиттеу туралы куәлікті алғаннан кейін БҰ ББ өзін өзі бағалау туралы есепті өз сайтында орналастырады.

Аккредиттеу Кеңесі теріс шешім қабылдаған жағдайда IAAR қабылданған шешім туралы БҰ ға ресми хат жібереді.

БҰ қызмет көрсету туралы шартқа және апелляциялар мен шағымдарды қарау жөніндегі комиссия туралы Ережеге сәйкес белгіленген тәртіппен IAAR Аккредиттеу Кеңесінің шешіміне апелляция жібере алады. Сыртқы сараптама комиссиясының және агенттік өкілдерінің құзыретіне күмәнданған немесе сыртқы сараптама комиссиясының мүшелері жол берген өрескел бұзушылық жағдайында БҰ шағымды IAAR жібере алады.

## 6. Кейінгі процедуралар

IAAR Аккредиттеу Кеңесі оң шешім қабылдаған жағдайда БҰ IAAR сыртқы сараптама комиссиясының ұсынымдары шеңберінде сапаны жақсарту және жетілдіру

жөніндегі іс-шаралар жоспарын (бұдан әрі-жоспар) ұсынады, оған бірінші басшы қол қояды және мөрмен куәландырылады, сондай-ақ IAAR қызметтер көрсету туралы шарт жасасады. Шарт пен жоспар аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі бойынша Ережеге сәйкес БҰ жоспарға сәйкес аралық есептерді дайындауы тиіс. Аралық есептер аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізудің болжамды күніне дейін IAAR ға жіберіледі.

ББ аккредиттеуден кейінгі мониторингі БҰ және (немесе) ББ аккредиттеуден кейінгі мониторинг рәсімі жөніндегі Ережеге сәйкес жүргізіледі.

Аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR ұсынған жоспар мен талаптар орындалмаған, сондай-ақ БҰ жүргізілетін өзгерістер туралы ақпарат болмаған жағдайда, Аккредиттеу Кеңесі мынадай шешімдердің бірін қабылдауға құқылы:

– «ББ бойынша аккредиттеу мәртебесінің қолданылуын уақытша тоқтата тұру»;

– «БҰ ББ аккредиттеу туралы куәлігін кері қайтарып алу, бұл бұрын қол жеткізілген барлық аккредиттеу нәтижелерінің күшін жоюға әкеп соғуы мүмкін».

БҰ аккредиттеуден кейінгі мониторинг жүргізу бойынша IAAR-мен шарт жасасудан бас тартқан жағдайда, АК аккредиттеу туралы куәліктің қолданылуын кері қайтарып алу туралы шешім қабылдауға құқылы.

БҰ оған БҰ ББ аккредиттеуден бас тартқаннан немесе оны аккредиттеуден айырғаннан кейін кемінде 1 (бір) жылдан кейін өтініш беруге құқылы.

### **Сыртқы сараптама комиссиясы (сыртқы бағалау жөніндегі сарапшылар тобы)**

Білім беру ұйымының сапасын қамтамасыз ету бойынша оқыту және сараптамалық қызмет тәжірибесі бар тәуелсіз сарапшылардан, жұмыс берушілер мен білім алушылардың өкілінен тұратын сыртқы сараптама комиссиясының (сарапшылар тобы, сыртқы бағалау бойынша) қызметін сыртқы бағалау.

ССК IAAR сарапшыларының дерекқорына кіретін академиялық, кәсіби және студенттік қоғамның сертификатталған өкілдерінен IAAR бас директорының бұйрығы негізінде құрылады. Шетелдік сарапшылар серіктес аккредиттеу агенттіктерінен тартылуы мүмкін.

IAAR сапарға дейін күнтізбелік 14 (он төрт) күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау мақсатында БҰ ССК құрамы бойынша ресми хат жібереді.

БҰ 3 (үш) жұмыс күні ішінде негіздемесі бар мүдделер қақтығысының болуы туралы IAAR ресми хатпен хабарлауға құқылы. IAAR қажет болған жағдайда сарапшыны ауыстырады.

ССК барлық мүшелері мүдделер қақтығысының болмауы туралы мәлімдемеге және әрбір сапар шеңберінде IAAR сыртқы сарапшысының этикалық нормалар Кодексіне қол қояды.

Сарапшы IAAR үйлестірушісіне БҰ кез-келген байланыс немесе сыртқы бағалау процесіне байланысты ықтимал қақтығыстарға әкелуі мүмкін жеке мүдделер туралы хабарлауға міндетті.

ССК әрбір мүшесі өз функциялары мен міндеттерін сапалы орындауы тиіс. Дәлелді себепсіз орындамау және бас тарту IAAR сыртқы сарапшысының Этикалық кодексін бұзу ретінде қарастырылады және IAAR сарапшылар базасынан шығаруға әкелуі мүмкін.

Сыртқы бағалау кезінде алынған БҰ туралы ақпарат құпия болып ұсынылады және жария етілмейді.

ССК мүшелері Аккредиттеу Кеңесінің шешімі қабылданғанға дейін ұсынылған аккредиттеу мерзімдерін жарияламауы немесе түсініктеме бермеуі тиіс.

### **Сыртқы сараптама комиссиясының құрамына:**

- Сарапшылардың жұмысын үйлестіруге, білім беру ұйымына сапар барысында қалыптастырылатын алдын ала тұжырымдарды дайындауға және ауызша баяндауға жауапты, сондай-ақ білім беру ұйымының және/немесе ББ (бағдарламалар

кластерінің) сыртқы бағалау нәтижелері туралы түпкілікті есепті дайындауға жауапты **Сыртқы сараптама комиссиясының Төрағасы.**

- **Сыртқы сарапшылар** - аккредиттелетін ББ IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалауға жауапты академиялық қоғамдастық өкілдері.

- **Сыртқы сарапшы** - кәсіби қоғамдастықтың (жұмыс берушінің) өкілі, ол аккредиттелетін ББ (бағдарламалар кластері) мен оның түлектерінің кәсіби құзыреттілігі еңбек нарығының талаптарына сәйкес келетіндігін бағалауға тиіс.

- **Сыртқы сарапшы** - аккредиттелетін ББ білім алушылардың қажеттіліктері мен күтулеріне сәйкестігін бағалауға жауапты студенттік қоғамдастықтың өкілі (әрбір кластерге студенттік қоғамдастықтың 1 өкілінен).

IAAR өз қызметкерлерінің арасынан сарапшылар тобының жұмысын үйлестіруге жауапты үйлестірушіні тағайындайды. Білім беру ұйымы өз тарапынан денсаулық сақтау саласындағы БҰ халықаралық аккредиттеу процесіне жауапты уәкілетті тұлғаны тағайындайды.

## II. ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП

Өзін - өзі бағалау жөніндегі есеп (бұдан әрі - ӨБЕ) ББ халықаралық бастапқы аккредиттеуді жүргізудің негізгі құжаттарының бірі болып табылады.

### Есепті дайындаудың негізгі принциптері

1. **Құрылымдау:** ұсынылған материалдың құжат бөлімдеріне қатаң сәйкестігі.
2. **Оқу мүмкіндігі:** құжаттың мәтінін басып шығару, мәтіннің семантикалық және стилистикалық ерекшеліктері тұрғысынан қабылдау оңай болуы керек.
3. **Аналитикалық:** артықшылықтары мен кемшіліктерін талдау, ББ (бағдарламалар кластері) даму динамикасын талдау.
4. **Бағалаудың объективтілігі.**
5. **Негізділік:** қорытынды жасау үшін дәлелдер ретінде фактілерді, деректерді, ақпаратты ұсыну.

Нұсқаулықтарда сипатталмаған оқыту бағдарламасының ерекшеліктері құжаттардың тиісті бөлігіне енгізілуі тиіс.

Бағдарлама кластерін аккредиттеу кезінде барлық бағдарламаларға ортақ аспектілер қайталанбау үшін кіріспе бөлімде бір рет сипатталады.

Соңғы құжат жақсы құрылымдалған, нөмірленген болуы керек (қосымшаларды қоса).

### Өзін-өзі бағалау туралы есеп форматы

Өзін-өзі бағалау есебінің құрылымы IAAR стандарттары мен басшылық критерийлеріне сәйкес келуі керек. Есептің барлық мәлімдемелері, пайымдаулары, болжамдары мәтіннің негізгі бөлігінде және қосымшаларда қажетті құжаттармен расталуы тиіс (3-қосымша. Өзін-өзі бағалау туралы есеп құрылымы).

Есеп келесі форматта жазылуы керек: қаріп түрі – Times New Roman, қаріп өлшемі – 12, жолдар арасындағы бос орын – 1.5, тақырыптарға дейінгі және кейінгі абзац аралығы – 6 пт аспайды, есептің басында автоматты түрде өңделетін кірістірілген Мазмұн кестесі, бет нөмірлері көрсетілуі керек. Есепті басып шығару кітапқа бағдарланған А4 форматында (portrait) жүзеге асырылады, қосымшаларда ландшафттық бағдарлауды (landscape) қолдануға болады.

Есепке бірінші қосымшада БҰ басшысы және қажет болған жағдайда одан әрі консультациялар алу үшін есепті құрастырушылардың байланыс деректерін келтіре отырып, есепті құрастырған орындаушылар қол қойған барлық ұсынылған деректердің дұрыстығын, толық сипаты мен дәлдігін растайтын мәтін болуға тиіс: «Мен, [БҰ басшысының ТАӘ], осы өзін-өзі бағалау есебінде [ҚБ атауы], онда [есептің негізгі бөлігінің беттерінің саны, яғни қосымшасыз] беттер, БҰ қызметін барабар және толық сипаттайтын мүлдем сенімді, дәл және жан-жақты мәліметтер берілгенін растаймын».

Өзін-өзі бағалау туралы есеп көлемі негізгі мәтіннің 70-80 бетінен аспауы керек. Өзін-өзі бағалау туралы есепке қосымшалар түріндегі құжаттар пакеті жеке қоса беріледі (100 беттен аспайтын жеке файлмен). Қолданба мәтініне экспорттамас бұрын графикалық кескіндерді алдын ала 96 нүкте/дюйм ажыратымдылыққа дейін қысу керек. Қосымшалардың көлемін азайту үшін өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінде БҰ электрондық ресурстарындағы растайтын құжаттарға сілтемелерді мүмкіндігінше көрсету ұсынылады.

ӨБЕ ағылшын тілінде <sup>1</sup> - ресми түрде электрондық форматта ұсынылуы керек, егер басқаша айтылмаса.

<sup>1</sup> Үлкен көлемдегі құжаттар түпнұсқа тілінде ұсынылуы мүмкін, егер олар ағылшын тіліндегі қысқаша түйіндемемен бірге жүрссе.

Есеп және оған қосымшалар IAAR электрондық пошта мекенжайы [iaar@iaar.kz](mailto:iaar@iaar.kz) бойынша электрондық нысанда ұсынылады, сондай-ақ таңдалған тілдердің әрқайсысында 1 (бір) данада қағаз түрінде.

### **Өзін-өзі бағалау есебінің мазмұны**

ӨБЕ кіріспені, үш негізгі бөлімді және қосымшаларды қамтуы керек.

Кіріспе өзін-өзі бағалаудың шарттары мен ұйымдастырылуы, оның мақсаттары мен міндеттері туралы ақпаратты қамтуы ұсынылады.

Бірінші бөлімде білім беру ұйымы туралы жалпы ақпарат ұсынылады:

- қысқаша ақпарат;
- қызметті ұйымдық-құқықтық қамтамасыз ету;
- ұйымдастырушылық құрылым және басқару жүйесі;
- жергілікті, өңірлік және ұлттық деңгейлердегі білім беру, зерттеу, кәсіптік ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау;
- халықаралық қызмет;
- білім алушылар саны (жыл сайын);
- соңғы 3-5 жылдағы әртүрлі оқу нысандарындағы білім алушылар контингентінің динамикасы.

Екінші бөлім аккредиттелетін ББ халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін талдауды қамтиды.

Бөлім мәтіні нұсқаулықта көрсетілген тәртіпке сәйкес ұйымдастырылуы керек. ӨБЕ барлық негізгі сұрақтарға жауаптар ұсынылуы керек және барлық қажетті құжаттық дәлелдер қосымшаларға енгізілуі керек.

Білім беру ұйымы әрбір стандарт бойынша соңғы 3-5 жыл ішінде ББ жетістіктері туралы ақпарат беруі тиіс. Сондай-ақ, есепте SWOT талдауы арқылы анықталған жақсартуды қажет ететін мәселелер мен аймақтар көрсетіледі деп күтілуде.

Есептің үшінші бөлімінде сапаны сырттай бағалау процедурасынан өтуге өтініш беруге негіз болатын өзін-өзі бағалау процесі туралы жалпы тұжырымдар мен қорытынды болуы керек.

ӨБЕ БҰ басшысының атынан ұсынылуы керек және оған қол қойылуы керек.

Есептің негізгі ережелері мен қорытындылары өзін-өзі бағалау процесінің барлық қатысушыларының назарына жеткізілуі тиіс; білім беру ұйымының интернет-ресурсында жариялануы тиіс.

Өзін-өзі бағалау туралы есептің соңғы бөлімінде толтырылған «өзін-өзі бағалау комиссиясының қорытындысы» кестесі болуы керек. Кестені толтыру өзін-өзі бағалау есебінде берілген ақпарат сияқты объективті болуы керек. «Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесін толтыруға есепте ұсынылған материалдың өзін-өзі бағалауы мен дұрыстығына барлық жауаптылар қатысуға тиіс.

Сыртқы сараптама комиссиясы да осы кестені толтырады және осы кестелер бойынша ақпаратты салыстыру нәтижелері ССК БҰ барған кезде аккредиттеу қорытындыларын талқылау кезінде ескеріледі.

«Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» кестесінде әрбір критерий бойынша бағалау үшін мынадай ұстанымдар болады:

• **«Күшті»** ол халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Бұл критерий позициясы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

• **«Қанағаттанарлық»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады және стандарт критерийіне сәйкестігін білдіреді.

• **«Жақсартуды қамтиды»** халықаралық аккредиттеу критерийі көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

• **«Қанағаттанарлықсыз»** ББ көрсеткіштері халықаралық аккредиттеу критерийіне сәйкес келмейтінін білдіреді.

### III. РЕЗИДЕНТУРА/ОРДИНАТУРА БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БАСТАПҚЫ АККРЕДИТТЕУ СТАНДАРТТАРЫ

#### 1. Қолдану саласы

Осы стандарттар ББ аккредиттеу рәсімін жүргізу кезінде оның мәртебесіне, ұйымдық-құқықтық нысанына, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан резидентура/ординатура білім беру бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу стандарттарының негізгі ережелеріне қойылатын нормативтік талаптарды айқындайды.

Осы стандарттарды да қолдануға болады:

- а) ішкі өзін-өзі бағалау және ББ сыртқы бағалау үшін білім беру ұйымдары;
- б) тиісті нормативтік құжаттаманы әзірлеу үшін.

#### 2. Нормативтік сілтемелер

Осы Стандартта мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылады:

1. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2015 Revision
2. World Federation for Medical Education: BASIC MEDICAL EDUCATION WFME GLOBAL STANDARDS FOR QUALITY IMPROVEMENT The 2020 Revision
3. 2015 жылғы 14-15 мамырда Білім министрлерінің Ереван конференциясында бекітілген ECTS (еуропалық аударым және несие жинақтау жүйесі) пайдалану жөніндегі Нұсқаулық.
4. Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулығы (ESG, 2015)
5. EFN (The European Federation of Nurses Associations) Competency Framework Adopted at the EFN General Assembly, April 2015, Brussels

#### 3. Терминдер мен анықтамалар

Осы Стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

**3.1 Аккредиттеу** – аккредиттеу агенттігінің жекелеген білім беру бағдарламаларының сапа деңгейін бағалау рәсімі, оның барысында білім беру бағдарламасының белгілі бір критерийлер мен стандарттарға сәйкестігі танылады;

**3.2 Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS)** - студент-оқу, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидаттарына негізделген кредиттерді жинақтау мен аударуға арналған орталықтандырылған жүйе. Оның мақсаты-оқу жетістіктерін, біліктілігі мен оқу кезеңдерін тану арқылы білім беру бағдарламалары мен студенттердің ұтқырлығын жоспарлауға, жүзеге асыруға және бағалауға ықпал ету.

**3.3 Білім беру бағдарламасының сапасы** – білім алушылар мен түлектердің құзыреттілік деңгейінің білім беру стандарттарының талаптарына және білім беру ұйымы белгілеген қосымша талаптарға сәйкестігі;

**3.4 Құзыреттері** – біліктілік шеңбері құзыреттілікті жұмыс немесе оқу жағдайларында, сондай-ақ кәсіби және жеке даму үшін білімді, дағдыларды және жеке, әлеуметтік және/немесе әдістемелік қабілеттерді пайдалану мүмкіндігі ретінде анықтайды. Еуропалық біліктілік шеңбері аясында құзыреттілік жауапкершілік пен тәуелсіздік тұрғысынан сипатталады;

**3.5 ECTS кредиттік бірліктері** – белгіленген оқу нәтижелеріне және соған байланысты еңбек шығындарына негізделген оқу көлемін білдіреді. 60 сынақ бірлігі оқу нәтижелеріне және күндізгі оқу жылының немесе оның баламасының тиісті еңбек шығындарына сәйкес келеді, ол әдетте сынақ бірліктері есептелетін бірқатар білім беру элементтерін қамтиды (оқу нәтижелері мен еңбек шығындары негізінде). Сынақ бірліктері, әдетте, бүтін сандармен көрсетіледі.

**3.6 Модуль** – жүйедегі курс элементі, онда әр курста бірдей сынақ бірліктері немесе олардың еселіктері болады.

**3.7 Бағалау әдістері** – оқушының үлгерімін бағалау және білім беру элементі (курс/модуль бөлігі) шеңберінде оқу нәтижелеріне қол жеткізуді растау үшін қолданылатын жазбаша, ауызша және практикалық тесттер/емтихандар, жобалар, баяндамалар, презентациялар мен портфолиолар жиынтығы.

**3.8 Білім беру бағдарламасы** – барлық талаптарды сәтті орындағаннан кейін білім алушыға дәреже беруге әкелетін білім беру элементтерінің жиынтығы.

**3.9 Біліктілік** – құзыретті орган берген, танылған білім беру бағдарламасының сәтті аяқталғанын куәландыратын дәреже, диплом немесе өзге де ресми құжат.

**3.10 Оқыту нәтижелері** – білім алушының оқу процесі аяқталғаннан кейін не білетіні, түсінетіні және не істей алатындығы туралы мәлімдеме. Оқыту нәтижелеріне қол жеткізу нақты және ашық критерийлерге негізделген белгіленген рәсім бойынша бағалануы тиіс. Оқыту нәтижелері нақты білім беру элементтерімен және жалпы бағдарламалармен байланысты. Олар жеке біліктілік деңгейін сипаттау үшін Еуропалық және ұлттық біліктілік шеңберінде де қолданылады.

**3.11 Резидентура** – мақсаты дербес клиникалық практикаға жіберу үшін тиісті мамандық бойынша дәрігердің кәсіби біліктілігін алу немесе өзгерту болып табылатын жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру деңгейі;

**3.12 Ординатура** – бұл Ресей Федерациясындағы Жоғары медициналық білімнің көп деңгейлі құрылымының сатысы, медициналық жоғары оқу орындарында және ғылыми-зерттеу мекемелерінде (ФЗИ), университеттердің медициналық факультеттерінде, дәрігерлерді жетілдіру институттарында дәрігерлердің үздіксіз кәсіптік білім беру нысаны.

**3.13 Сапаны қамтамасыз ету** – білім беру бағдарламаларының сапасын және берілетін біліктіліктерді қамтамасыз ету үшін ұлттық және халықаралық деңгейде қабылданған процестер процесі немесе кешені. Сапаны қамтамасыз ету білім беру бағдарламаларының мазмұны, оқыту мүмкіндіктері мен материалдық-техникалық қамтамасыз ету мәлімделген мақсатқа сәйкес келетін білім беру ортасының болуын болжайды. Сапаны қамтамасыз ету көбінесе өзгерістердің үздіксіз циклі аясында қарастырылады (яғни, қамтамасыз ету және жетілдіру).

**3.14 Студенттік орталықтандырылған оқыту** – оқытушылар мен білім алушылардың өзара іс-қимылында оқытуды дамытуға бағытталған және проблемаларды шешу, сыни және талдамалық ойлау сияқты дағдыларды беруге ықпал ететін білім алушыларды өз оқуының белсенді қатысушылары ретінде байыпты қабылдауға бағытталған оқытудың инновациялық әдістерімен сипатталатын оқытуға көзқарас.

#### **4. Белгілер мен қысқартулар**

Осы стандарттарда 2-тармақта көрсетілген нормативтік құжаттарға сәйкес қысқартулар мен белгілер пайдаланылады. Сонымен қатар, осы стандарттарда келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

**АК** – Аккредиттеу Кеңесі;

**ЖОО** – жоғары оқу орны;

**ССК** – Сыртқы сараптама комиссиясы;

**IAAR** – Аккредиттеу және рейтингтің тәуелсіз агенттігі

**ФЗИ** – ғылыми-зерттеу жұмысы

**ҮМБ** – үздіксіз медициналық білім

**ҮКД** – үздіксіз кәсіби даму

**ҰБЖ** – ұлттық біліктілік жүйесі

**БҰ** – білім беру ұйымы

**ББ** – білім беру бағдарламасы

**ӨБЕ** – өзін-өзі бағалау туралы есеп

**ОҚКЕ** – объективті құрылымдық клиникалық емтихан

**ПОҚ** – профессор-оқытушылар құрамы;

**БАҚ** – бұқаралық ақпарат құралдары;

**ECTS** – Кредиттерді жинақтау және аударудың Еуропалық жүйесі;

**ESG** – Еуропалық жоғары білім кеңістігінде сапаны қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқаулықтары.

**QF-EHEA** – Еуропалық жоғары білім беру кеңістігіндегі біліктілік;

**WFME** – Дүниежүзілік медициналық білім беру федерациясы;

## 5. Жалпы ережелер

Резидентура/ординатура білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттарын енгізудің негізгі мақсаттары:

- білім беру сапасын қамтамасыз етудің халықаралық тәжірибесімен үйлестірілген аккредиттеу моделін енгізу;

- денсаулық сақтау саласындағы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесінің бәсекеге қабілеттілігін арттыру үшін ББ сапасын бағалау;

- медициналық білім беру ұйымдарында сапа мәдениетін дамытуды ынталандыру;

- тез өзгеретін сыртқы орта талаптарына сәйкес денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ сапасын жақсартуға және тұрақты жақсартуға жәрдемдесу;

- ББ сапасы туралы сенімді ақпарат беру арқылы қоғамның мүдделерін және тұтынушылардың құқықтарын есепке алу және қорғау;

- инновациялар мен ғылыми зерттеулерді қолдану;

- денсаулық сақтау саласындағы БҰ ББ аккредиттеу нәтижелері туралы ақпаратты жария жариялау және тарату.

## СТАНДАРТ 1. «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»

### 1.1 Миссияның анықтамасы

Білім беру ұйымы:

1.1.1 жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу.

1.1.2 қоғамның денсаулық мәселелеріне қажеттілігі, медициналық көмек көрсету жүйесінің қажеттілігі, әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері негізінде миссияны анықтау.

1.1.3 соңғысына баса назар аударып отырып, теориялық және практикалық компоненттері бар оқыту бағдарламасын анықтаңыз, оның нәтижесі дәрігер болады:

▪ тиісті медициналық практиканы қамтитын медицинаның таңдалған саласында құзыретті,

▪ жоғары кәсіби деңгейде өз бетінше жұмыс істеуге қабілетті,

▪ кәсіби және кәсіби командада жұмыс істеуге қабілетті,

▪ өмір бойы білім алуға және медициналық білім беруді /кәсіби дамуды жалғастыруға қатысуға дайын,

▪ тиісті, тиімді, жанашыр және қауіпсіз пациенттерге тиісті күтімді қамтамасыз ете алады денсаулық мәселелерін шешу және денсаулықты нығайту мәселелерінде, соның ішінде пациентке бағытталған және жүйелі тәсіл.

1.1.4 білім алушылардың денсаулығын сақтау үшін тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге дайындығын көздеу.

1.1.5 миссияның негізгі талап етілетін құзыреттер шеңберінде айқындалғандарға қарағанда кеңірек және мамандандырылған құзыреттерді дамытуға мүмкіндік беретін оқу процесінде инновацияларды дамытуды қамтуын қамтамасыз ету; дәрігерлердің медицинаның таңдалған саласында зерттеу жұмыстарын жүргізе алуы үшін білім



алушылардың ғылыми құзыреттілігін дамыту; дәрігерлерге байланысты мәселелерді шешуде белсенді қатысушы болуға мүмкіндік беру денсаулықтың әлеуметтік детерминанттары.

## **1.2 Кәсіпқойлық және кәсіби автономия**

Білім беру ұйымы:

1.2.1 дәрігерлерді даярлауға кәсібилікті қосу және оқытудың болашақта пациент пен қоғамның мүддесі үшін әрекет етуге мүмкіндік беру үшін кәсіби автономияға ықпал етуін қамтамасыз ету.

1.2.2. олардан тиісті тәуелсіздікті сақтай отырып, үкіметпен және басқа серіктестермен ынтымақтастықты қамтамасыз ету.

## **1.3. Оқыту нәтижелері**

Білім беру ұйымы:

1.3.1. оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау білім алушылар таңдаған медицина саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негізге, Денсаулық сақтау секторындағы болашақ рөлдеріне, үздіксіз білім беруді жүзеге асырудағы міндеттемелері мен дағдыларына, қоғам денсаулығының қажеттіліктеріне, Денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктеріне және т. б. қатысты жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі жетістіктерін қолдана отырып, оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс. Әлеуметтік жауапкершіліктің, кәсіби мінез-құлқтың басқа аспектілері.

1.3.2. күтілетін оқу нәтижелерін анықтау және жариялау: білім алушылар қол жеткізуі қажет жалпы және мамандыққа тән.

1.3.3. студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық қызметкерлеріне, пациенттеріне және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлқын қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу.

1.3.4. негізгі және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету үшін базалық медициналық білім беру деңгейінде алынған нәтижелер негізінде оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау.

1.3.5. білім алушылардың тиісті денсаулық сақтау саласындағы зерттеулерге қатысу мүмкіндігін қарастыру.

## **1.4. Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу**

Білім беру ұйымы:

1.4.1. миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету

1.4.2. берілген миссия мен күтілетін оқу нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделгенін қамтамасыз ету.

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ Миссияның сипаттамасын беріңіз және тиісті жарияланған құжатты немесе жарияланған құжатқа сілтемені ұсыныңыз.

✓ Миссия мен мақсат туралы ақпарат мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетінін сипаттаңыз.

✓ Миссияның сипаттамасын беріңіз және қоғамның денсаулық қажеттіліктері, денсаулық сақтау жүйелері және әлеуметтік жауапкершілік аспектілері қалай қарастырылатынын және көрсетілетінін түсіндіріңіз.

✓ Дипломнан кейінгі білім беру бағдарламасының егжей-тегжейлі сипаттамасы және оның болуын растайтын құжат ұсынылуы керек.

✓ Қандай білім беру стратегиялары мен тәсілдері, оқыту әдістері жауапкершілікті қалыптастырады және өмір бойы оқу қабілетін дамытады.

- ✓ Оқу процесінде пациенттің дұрыс тәжірибесі мен күтімінің принциптері қалай сақталатынын сипаттаңыз.
- ✓ Оқыту және клиникалық практика базаларында тиісті еңбек жағдайлары қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Тиісті құзыреттерді қалыптастыру үшін оқыту процесіне инновацияларды енгізу қалай қолдау көрсетілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Ғылыми ойлауды қалыптастыру және білім алушыларды ғылыми зерттеулер жүргізуге тарту қалай қолдау көрсетілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Денсаулықтың әлеуметтік детерминанттарының аспектілері студенттердің жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламасына қалай енгізілгенін сипаттаңыз?
- ✓ Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасында кәсібилік құзыреттілік және кәсіби автономия ретінде қалай көрінетінін сипаттаңыз
- ✓ Автономия қандай мәселелерді шешуде берілетінін сипаттаңыз
- ✓ БҰ академиялық еркіндікке қатысты қандай тәжірибе мен тәжірибе бар?
- ✓ Білім алушылардан білім беру бағдарламасын аяқтаған кезде қандай оқу нәтижелері (білім, дағдылар, көзқарастар/кәсіби құндылықтар мен қабілеттер) талап етілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламада тиісті мінез-құлық пен қарым-қатынасқа қатысты оқу нәтижелері (білім, дағдылар, көзқарастар/кәсіби құндылықтар) қалай ескерілетінін сипаттаңыз.
- ✓ Білім алушылардың тиісті кәсіби мінез-құлықты қалай ақпараттандыратынын және сақталуын сипаттаңыз.
- ✓ Тиісті кәсіби мінез-құлықтың бұзылуын анықтаған кезде қандай шаралар қолданылады?
- ✓ Қоғамның және мүдделі тараптардың белгіленген оқу нәтижелері туралы хабардар болуын қалай қамтамасыз ететінін сипаттаңыз.
- ✓ Базалық оқыту деңгейіндегі оқыту нәтижелері дипломнан кейінгі дайындықпен және түлектердің өмір бойы оқуға деген міндеттемесімен қалай байланысты екенін қысқаша сипаттаңыз.
- ✓ Дипломнан кейінгі бағдарламаның миссиясы мен оқу нәтижелері қандай негізгі мүдделі тараптармен келісілгенін сипаттаңыз.
- ✓ Негізгі мүдделі тараптардың қандай ұсыныстары қаралғанын және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасының миссиясына енгізілгенін сипаттаңыз

## СТАНДАРТ 2. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ»

### 2.1 Оқытудағы тәсіл

Білім беру ұйымы:

2.1.1 ұлттық және халықаралық деңгейде таңдалған медицина саласындағы маманды ресми тану үшін негіз ретінде ұсынылатын оқытудың күтілетін нәтижелері мен ресми біліктілік куәліктері негізінде оқытудың тәсілін анықтау.

2.1.2 білім алушының медициналық көмек көрсетуге және пациентке жауапкершілікті қамтамасыз етуге жеке қатысуын, өзінің оқу процесі мен клиникалық практикасын қамтитын және қолдайтын тәжірибеге бағдарланған оқытуды пайдалана отырып, базалық медициналық білім берудің алынған нәтижелері негізінде оқытудағы тәсілді жүйелі және транспарентті айқындау

2.1.3. практикалық және теориялық компоненттердің интеграциясын қамтамасыз ететін оқытудың қолайлы әдістерін қолдануға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету, тәлімгерлік және тұрақты бағалау және кері байланыс, соның ішінде этикалық талаптар мен нормаларды ұстану арқылы білім алушыны бағыттау

2.1.4. білім беру бағдарламасының теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылатынына кепілдік беруге, білім алушыларды бағдарлама, білім алушылардың құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге дайын екендігін дәлелдеу.

2.1.5. білімі, дағдылары мен алған тәжірибесі жақсарған сайын білім алушының дербестігі мен жауапкершілік дәрежесін арттыру.

2.1.6. гендерлік, мәдени және діни ерекшеліктерді айқындау мүмкіндігін көздеу және білім алушыны көрсетілген пациенттер контингентімен өзара іс-қимылға тиісті түрде дайындау.

## **2.2 Ғылыми әдіс**

Білім беру ұйымы:

2.2.1. оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету.

2.2.2. әдебиеттер мен ғылыми деректерді сыни бағалауды ББ енгізуге, медицинадағы ғылыми әзірлемелер негізінде мазмұнды бейімдеуге, ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ өзгертуге ұмтылу.

## **2.3 Оқыту мазмұны**

Білім беру ұйымы:

2.3.1. оқу процесіне негізгі биомедициналық, клиникалық, мінез-құлық, әлеуметтік ғылымдар және профилактикалық медицина, клиникалық шешімдер, коммуникативтік дағдылар, медициналық этика, Қоғамдық денсаулық сақтау, медициналық құқықтану және Сот медицинасы, басқару пәндері, пациенттердің қауіпсіздігі, дәрігерлерді қорғау, қосымша медицина практикасы мен теориясын енгізу.

2.3.2. пациенттердің қауіпсіздігіне және олардың тәуелсіздігіне тиісті назар аударып білім беру бағдарламасын ұйымдастыру

2.3.3. түлектің әртүрлі рөлдерінің білімін, дағдылары мен ойлауын дамытуды, ББ мазмұнының қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің өзгеретін жағдайлары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ББ-ға түзетулер мен өзгерістер енгізуді қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

## **2.4 Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы**

Білім беру ұйымы:

2.4.1. курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және ББ ұзақтығын сипаттау; міндетті және таңдамалы компоненттерді анықтау; Оқу процесінде практика мен теорияны біріктіру; ұсынылуы және сипатталуы тиіс ұлттық заңнаманың сақталуына кепілдік беру; жергілікті, ұлттық немесе аймақтық денсаулық сақтау жүйелерінің денсаулық мәселелері мен медициналық көмек көрсету қажеттіліктерін қалай шешетініне барабар әсер етуді қамтамасыз ету халыққа көмек көрсету.

2.4.2. медицинаның таңдалған саласына байланысты алдыңғы базалық медициналық білім берудің оқыту нәтижелерін назарға алу.

2.4.3. денсаулық сақтау жүйесінде әртүрлі рөлдерді орындау үшін түлекке қойылатын талаптарды анықтаңыз

## **2.5 Оқытуды ұйымдастыру**

Білім беру ұйымы:

2.5.1. жеке оқу ортасы мен оқу процесін ұйымдастыру, үйлестіру, басқару және бағалау үшін жауапкершілік пен өкілеттіктерді анықтау.

2.5.2. білім беру бағдарламасын жоспарлауға және әзірлеуге ПОҚ, білім алушылардан және басқа да негізгі және тиісті мүдделі тараптардан тиісті өкілдікті қосу.

2.5.3. оқушыны таңдалған медицина саласындағы тәжірибелік тәжірибенің кең ауқымымен таныстыру үшін оқытуды жоспарлау.

2.5.4. әр түрлі оқу орындарына кепілдік беру, таңдалған медицина саласының әртүрлі аспектілеріне сәйкес қол жеткізу үшін көптеген оқу орындарын үйлестіру.

## **2.6 Оқыту, медициналық практика және денсаулық сақтау жүйесімен байланыс**

### **Білім беру ұйымы:**

2.6.1. теориялық дайындық пен кәсіптік даму арасындағы интеграцияны қамтамасыз ету және қамтамасыз ету, медициналық практика және кәсіптік даму арқылы оқытуды дамыту; пациенттерге медициналық көмек көрсету арқылы оқыту мен медициналық практиканы біріктіру; оқытудың медициналық көмек көрсету қажеттіліктерін толықтыруын және ескеруін қамтамасыз ету.

2.6.2. оқыту мақсатында медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау жүйесінің мүмкіндіктерін тиімді пайдалану.

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ *Дипломнан кейінгі дайындық бағдарламаларының жалпы және ерекше компоненттерін сипаттаңыз және білім алушының медициналық көмекке жеке қатысуымен және пациенттерге күтім жасау міндеттемелерімен тәжірибе негізінде оқыту қалай қамтамасыз етіледі*

✓ *Клиникалық және Теориялық оқыту үшін қандай оқыту және оқыту әдістері қолданылады, практика мен теорияның интеграциясы және өзін-өзі оқыту қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Студенттің оқудағы бағдарланған тәсілі қалай қамтамасыз етіледі және білім алушының тәжірибеде өсіп келе жатқан дербестігі мен жауапкершілігі көрсетіледі?*

✓ *Білім алушыларға тәлімгерлік, бағалау және кері байланыс және олардың құқықтары мен міндеттемелері туралы хабарлау тәжірибесін сипаттаңыз*

✓ *Білім алушылардың оқу процесіне жауапкершілігін қалыптастыруға және дайындық бағдарламасын аяқтауға жауапкершілігін арттыруға қандай факторлар ықпал етеді?*

✓ *Оқыту бағдарламасының қандай компоненттері студенттерге ғылыми көзқарас пен дәлелді медицина принциптерін сіңіріп, олардың аналитикалық және сыни ойлау қабілетін қалыптастыратынын сипаттаңыз?*

✓ *Бағдарламада пациенттің проблемасын шешу бойынша тапсырмаларды орындау, проблемалық-бағдарланған оқыту, арнайы тапсырмалары бар дәлелді медицина бойынша практикалық сабақтар, жобалық зерттеулер, клиникалық ситуациялық тапсырмаларды өз бетінше орындау сияқты оқытудың тиісті әдістері қолданылады ма?*

✓ *Білім алушыларды ғылыми-зерттеу жобаларына тарту үшін қандай мүмкіндіктер бар?*

✓ *Клиникалық оқытушының және/немесе клиникалық база дәрігерлерінің бақылауымен студенттерді медициналық көмекке тартуға қатысты тәжірибені сипаттаңыз және клиникалық оқыту бағдарламасында пациенттің қауіпсіздік принциптерінің сақталуын қандай процесс қамтамасыз етеді?*

✓ *Денсаулық сақтау жүйесіндегі әртүрлі рөлдерді орындау үшін білімді, дағдыларды және қарым-қатынасты/кәсіби құндылықтарды дамыту қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Денсаулық сақтау және медициналық көмек көрсету жүйесінің қажеттіліктеріне дайындық және олардың сәйкестігін қамтамасыз ету бағдарламаларына өзгерістер енгізу тетігі қандай?*

✓ Таңдау бойынша міндетті элементтер мен компоненттерді, мінез-құлық және әлеуметтік және клиникалық пәндер арасындағы байланысты көрсете отырып, дайындық бағдарламаларының құрылымы, ұзақтығы (семестрдің/оқу жылының сағаттары/апталары), мазмұны туралы ақпаратты ұсынып, оқу пәндері/модульдер және олардың ұзақтығы түрінде түйіндеме жасау қажет.

✓ Оқу процесі мен дайындық бағдарламасын, клиникалық базаларды ұйымдастыруға жауапты БҰ құрылымдық бөлімшесінің өкілеттік шеңбері мен құрамын сипаттаңыз?

✓ Оқыту бағдарламаларын басқару процесіне оқытушылар, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар қалай тартылатынын сипаттаңыз.

✓ Клиникаларда дайындық жағдайларын профилі мен көмек көрсету деңгейімен қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылатынын сипаттаңыз және тиісті дайындық базаларына қол жетімділік үйлестіріледі?

✓ Оқыту мен медициналық көмек көрсету элементтерін біріктіруге қандай негізгі принциптер, тәсілдер мен білім беру стратегиялары, оқыту және білімді бағалау әдістері ықпал етеді және қамтамасыз етеді?

### СТАНДАРТ 3. «БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ»

#### 3.1 Бағалау әдістері

Білім беру ұйымы:

3.1.1. білім алушыларды аттестаттау/бағалау саясатын әзірлеу және енгізу; білім алушыларды бағалаудың принциптерін, мақсаттарын, әдістері мен практикасын, оның ішінде қажет болған жағдайда мамандардың тексеруін жүргізе отырып, айқындау, бекіту және жариялау;

3.1.2. бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету

3.1.3. бағалау әдістері мен форматтарының қосымша жиынтығын олардың «бағалау тиімділігіне» сәйкес қолданыңыз, соның ішінде бірнеше бағалаушылар мен бірнеше бағалау әдістерін қолданыңыз;

3.1.4. емтихандарды немесе бағалаудың басқа түрлерін тапсыру критерийлерін, соның ішінде рұқсат етілген қайта тапсыру санын анықтаңыз;

3.1.5. бағалау әдістерінің сенімділігін, негізділігін және әділдігін бағалау және құжаттау

3.1.6. әділдік қағидаттарына негізделген немесе тиісті құқықтық рәсімдерге сәйкес бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін пайдалану.

3.1.7. қажеттілікке сәйкес бағалаудың жаңа әдістерін енгізу, оқыту мен бағалаудың әртүрлі түрлері мен кезеңдерін құжаттау;

3.1.8. сыртқы сарапшылар тарапынан бағалау әдістерін сараптау процесін көтермелеу.

#### 3.2 Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс

Білім беру ұйымы:

3.2.1. күтілетін нәтижелермен және оқыту әдістерімен салыстыруға болатын бағалау принциптерін, әдістері мен практикасын пайдалану; білім алушылардың күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету; білім алушыларды оқытуға жәрдемдесу; оқытудың барабарлығы мен өзектілігін қамтамасыз ету; олардың қызметін бағалау негізінде білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және объективті кері байланысты қамтамасыз ету.

3.2.2. интеграцияланған оқытуды ынталандыратын, білім алушыларды клиникалық практикаға тартуды ынталандыратын, кәсіпаралық даярлыққа жәрдемдесетін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын қолдануға ұмтылу.

**Шамамен бағалау пәні:**

✓ Білім алушыларды бағалау саясатын сипаттаңыз, бағалау саясаты, бағалау әдістері, оның ішінде бағалау критерийлері, аралық және қорытынды емтихандарды өткізу мерзімдері, емтихандарды тапсыру критерийлері, білім алушылардың салмағы мен прогресс критерийлері туралы ақпарат беретін білім алушыларға берілетін құжаттарды әзірлеу және бекіту процесін сипаттаңыз.

✓ Белгіленген талаптарға жауап беретін бағалау әдістері ретінде қандай қосымша бағалау әдістері қолданылады?

✓ Емтихан тапсыру ережелері мен критерийлерін, сондай-ақ рұқсат етілген қайта тапсыру санын және қайта тапсыру шарттарын сипаттаңыз.

✓ Қолданылатын бағалау әдістерінің сенімділігі мен жарамдылығын қамтамасыз ету механизмдерін сипаттаңыз.

✓ Бағалаудың жаңа әдістері қалай зерттелетінін, сыналатынын және енгізілетінін және олардың сенімділігі, жарамдылығы мен әділдігі қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз.

✓ Сыртқы сарапшыларды тарту тәжірибесін және оларды қосу үшін таңдау критерийлерін сипаттаңыз.

✓ Оқу процесін жазу және білім мен дағдыларды бағалау бойынша қолданыстағы тәжірибені сипаттаңыз

✓ Оқыту нәтижелерінің, бағалау әдістерінің және оқытудың және оқытудың қолданылатын әдістерінің салыстырмалылығын көрсететін кесте ұсынылуы тиіс (3.1-кесте)

✓ Белгіленген тетіктері болуы тиіс білім алушыларға кері байланыс берудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз және білім алушыларға прогресті бағалау мен бағалаудың талаптары мен ережелері туралы хабарлау үшін ашықтықты қамтамасыз етіңіз.

✓ Дайындық бағдарламасының әртүрлі элементтерін интеграцияланған бағалау қалай қамтамасыз етілгенін сипаттаңыз?

✓ Емтихандардың саны мен сипатын көрсететін білім беру бағдарламасының әртүрлі элементтерін қамтитын кестені ұсыныңыз.

**Кесте 3.2.1 Оқыту нәтижелерін, бағалау әдістерін және қолданылатын оқыту мен оқыту әдістерін салыстыру**

Оқыту нәтижелері	Бағалау әдістері	Оқытудың және оқытудың қолданылатын әдістері

**Кесте 3.2.2 ББ құрамдас элементтері емтихандарының саны мен сипаты**

ББ элементтері/пәндер	Емтихандар саны /бағалар	Емтихан түрлері/формалары/бағалау

## СТАНДАРТ 4. «БІЛІМ АЛУШЫЛАР»

### 4.1 Қабылдау және іріктеу саясаты

Білім беру ұйымы:

4.1.1. ұйымның миссиясына негізделген және білім алушыларды іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қамтитын қабылдау саясатын айқындау және іске асыру.

4.1.2. білім алушыларды оқыту мүмкіндіктері мен қабылдау арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету; белгіленген өлшемдерге сәйкес білім алушыларды іріктеу жөніндегі саясатты/қағидаларды тұжырымдау және іске асыру; елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес мүмкіндіктері шектеулі Білім алушыларды қабылдау практикасына ие болу және енгізу; негізгі биомедициналық ғылымдар саласындағы білімнің, дағдылардың алдыңғы деңгейінде қол жеткізілген жоғары деңгейін қамтамасыз ету медициналық білім беру; іріктеу рәсімдерінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ету.

4.1.3. білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан, оның ішінде шетелдік білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу.

4.1.4. іріктеу рәсінде медицинаның таңдалған саласында оқыту сапасын арттыру үшін әлеуетті білім алушылардың мүмкіндіктеріне кепілдік беру; іріктеу рәсімінің ашықтығына кепілдік беру; қабылдау туралы шешімдер бойынша апелляция тетігін көздеу,

4.1.5. қабылдау саясаты мен ережелерін мезгіл мезгіл қайта қарау арқылы білім алушылар қауымдастығын және басқа да мүдделі тараптарды саясатты әзірлеуге және іріктеу процесіне тартуға дайын екендігін көрсету.

### 4.2 Білім алушылар саны

Білім беру ұйымы:

4.2.1. қабылданатын білім алушылардың санын: оқытудың клиникалық / практикалық мүмкіндіктеріне, БҰ білім беру процесіне тиісті бақылау және мониторинг жүргізу қабілетіне, материалдық-техникалық және басқа да қолжетімді ресурстарға қоғам мен қоғамның медициналық-санитарлық қажеттіліктері туралы ақпаратқа сәйкес айқындау.

4.2.2. денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты тиісті мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу.

4.2.3. білікті кандидаттардың саны туралы қолжетімді ақпаратты және ұлттық және халықаралық еңбек нарықтары туралы ақпаратты ескере отырып, әлеуетті білім алушылардың санын бейімдеу мүмкіндігін көздеу; медицинаның әртүрлі салаларындағы мамандардың жұмыс күшіне нақты қажеттілігін болжау мүмкін екендігін ескере отырып, әлеуетті білім алушылардың санын реттеу.

### 4.3 Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету

Білім беру ұйымы:

4.3.1. білім алушылардың академиялық кеңес беру жүйесіне қол жеткізуін қамтамасыз етуге дайындығын көрсету.

4.3.2. байқаусызда болған оқиғаларды талдауды қоса алғанда, білім алушының үлгерімін мониторингілеу және бақылау кезінде академиялық кеңес беруді қамтамасыз етуге дайындығын көрсету.

4.3.3. әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды қолдау бағдарламасымен қамтамасыз етудің дайындығын көрсету.

4.3.4. білім алушыларды әлеуметтік және жеке қолдауға ресурстар бөлуге дайын екендігін көрсету; кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз ету.

4.3.5. кәсіби бағдар беруге, кеңес беруге және кәсіби мансапты жоспарлауға дайындығын көрсету.

4.3.6. кәсіби дағдарыс жағдайында қолдау мақсатында кеңес беруге дайындығын көрсету; білім алушылардың проблемалық жағдайларын шешуге білім алушылардың ұйымдарын/қауымдастықтарын тарту.

#### **4.4 Білім алушылардың өкілдігі**

Білім беру ұйымы:

4.4.1. ББ әзірлеу, білім алушылар үшін оқу жағдайларын жоспарлау, ББ бағалау және басқару миссиясын және белгіленген оқу нәтижелерін әзірлеуге білім алушылардың өкілдік ету және олардың тиісті қатысу саясаты болуы және практикасын енгізу.

4.4.2. білім алушылардың өкілдігін білім беру процестері, оқыту шарттары мен қағидалары бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға көтермелеуге дайындығын көрсету.

#### **4.5 Жұмыс шарттары**

Білім беру ұйымы:

4.5.1. тиісті сыйақысы/ стипендиясы немесе білім алушыларды қаржыландыру мен ынталандырудың басқа тәсілдері бар оқыту бағдарламасын іске асыру

4.5.2. дәрігерді шақыруды қоса алғанда, пациенттерге медициналық көмек көрсетуге білім алушылардың қол жеткізуін қамтамасыз ету

4.5.3. білім алушылардың жұмыс шарттары мен жауапкершілігін анықтау және жариялау

4.5.4. жүктіліктен (жүктілік және босану/әке болу, бала күтімі бойынша демалысты қоса алғанда), аурудан, әскери қызметтен немесе қосымша оқыту бойынша іссапардан туындаған оқуды тоқтатуды көздеу

4.5.5. білім алушының жұмысындағы жұмыс компоненттері білім беру компонентіне/оқытуға үстемдік етпеуге ұмтылу

4.5.6. жұмыс жоспары мен кестесін, оның ішінде шақыру бойынша жұмысты жасау кезінде пациенттердің қажеттіліктерін, медициналық көмек көрсетудің үздіксіздігін және білім алушылардың білім беру қажеттіліктерін назарға алу

4.5.7. жеке білім беру траекториясына және білім алушының жұмыс тәжірибесіне сәйкес ерекше жағдайларда Қашықтықтан оқытуға рұқсат беру, Қашықтықтан оқытудың жалпы ұзақтығы мен сапасы күндізгі оқудан кем емес екендігіне дәлелдер келтіре отырып.

4.5.8. жүктілікке байланысты (оның ішінде жүктілік және босану / әке болу демалысы), ауруға, әскери қызметке немесе іссапарға байланысты оқу үзілістері жағдайында оқуды жалғастыру мүмкіндігін көздеу.

#### ***Шамамен бағалау пәні:***

✓ *БҰ материалдық-техникалық және академиялық, кадрлық әлеуетіне қатысты қабылданатын білім алушылардың саны қалай анықталады?*

✓ *Мүмкіндігі шектеулі Білім алушыларды елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес қабылдау саясаты мен тәжірибесін сипаттаңыз?*

✓ *БҰ білім алушыларды ауыстырудың қандай саясаты мен тәжірибесі бар?*

✓ *БҰ түсу үшін белгіленген саясат пен академиялық (академиялық емес) критерийлерді сипаттаңыз?*

✓ *Өтінішті қабылдаудан бастап, содан кейін сұхбат, сұхбат процесі, шешім қабылдау және БҰ қабылдау үшін студенттерді іріктеу процесін қысқаша сипаттаңыз.*

✓ *Іріктеудің әр кезеңі үшін білім алушыларды БҰ қабылдау үшін жеке жауапты тұлғалар немесе топтар шешім қабылдайтын мәндер мен өлшемдерді сипаттаңыз.*



✓ Студенттерді іріктеу үшін қолданылатын әдістер олардың медицинаның әртүрлі салаларында практикалық жұмысқа жарамдылығы мен қабілеттілігін тексеруге қалай мүмкіндік беретінін сипаттаңыз?

✓ Апелляциялық шағым беру механизмдері мен процедураларын сипаттаңыз? Апелляция ережелері мен рәсімдері оқуға түсушілер мен басқа да мүдделі тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?

✓ Қабылдау және іріктеу саясатын әзірлеу процесіне қандай ұйымдар/білім алушылардың өкілдігі тартылады? Қолданыстағы тәжірибені сипаттаңыз?

✓ Қабылдау саясатын қайта қарау тәжірибесін сипаттаңыз. Ол халықтың денсаулығын сақтау саласындағы әлеуметтік міндеттемелер мен қажеттіліктерге қаншалықты сәйкес келеді?

✓ Қысқаша сипаттаңыз әр түрлі нарықтар мен демографиялық факторларды бағалауды, сондай-ақ ғылыми дамуды және дәрігерлердің көші-қон ағындарын қоса алғанда, дайындалған маман дәрігерлерге қоғамның қажеттілігін болжау мүмкін бе?

✓ Денсаулық сақтаудың кадрлық ресурстарына деген қажеттілік қалай бааланатынын және мүдделі тараптардың қайсысы қабылданатын білім алушылардың саны мен құрамындағы өзгерістерге қатысты БҰ кеңес беретінін сипаттаңыз. Қолданыстағы БҰ тәжірибесін қысқаша сипаттаңыз.

✓ Білім алушыларды қолдауға қатысты қолданыстағы тәжірибені сипаттаңыз. БҰ білім алушыларды қолдаудың қандай бағдарламалары бар?

✓ Білім алушыларды қолдау үшін ресурстарды анықтау мен бөлудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз

✓ Академиялық кеңес беруді қоса алғанда, студенттерді қолдау қызметіне қатысты қолданыстағы тәжірибені сипаттаңыз.

✓ Студенттерге жеке кеңес беру мүмкіндігін сипаттаңыз және оның қолжетімділігі, құпиялылығы және тиімділігі туралы түсініктеме беріңіз.

✓ Білім алушылардың ұйымдары / өкілдігі қалай тартылады?

✓ Білім алушылардың білім беру бағдарламасына қатысты мәселелерді шешуге тиісті қатысуы мен үлесіне қатысты БҰ саясатын сипаттаңыз?

✓ Резиденттер/резиденттер үшін рұқсат етілген лауазымдарға немесе стипендияға қатысты қолданыстағы тәжірибені сипаттаңыз.

✓ Білім алушыларды даярлау бағдарламасы шеңберінде клиникалық базалардағы іс-шараларға тартудың қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз.

✓ Әртүрлі клиникалық жағдайлары бар пациенттердің санаттары туралы ақпаратты ұсыныңыз және білім алушының жауапкершілік деңгейін және оның көмек көрсетуге қатысуы барлық мүдделі тараптардың назарына қалай жеткізілетінін көрсетіңіз.

✓ Оқушылардың медициналық көмек көрсетуге қатысуы мен оқудағы тепе-теңдікті сақтау үшін қандай механизм қолданылады?

✓ Білім алушыларға жеке дайындық бағдарламасын ұсыну бойынша қолданыстағы ережелерді сипаттаңыз және мамандық бойынша клиникалық практиканың алдыңғы тәжірибесі қалай ескеріледі?

## СТАНДАРТ 5. «АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР»

### 5.1 Кадрларды іріктеу және жалдау саясаты

Білім беру ұйымы кадрларды іріктеу және жалдау саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.1.1. құжаттарды сараптау шартымен жұмысқа қабылдау үшін қажетті өлшемшарттарды ескереді; педагогикалық, ғылыми және кәсіптік біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің ғылыми, педагогикалық және клиникалық/кәсіптік артықшылықтары бойынша өлшемшарттарды қамтиды.

5.1.2. ББ миссиясын, білім беру жүйесінің қажеттіліктерін және денсаулық сақтау

жүйесінің қажеттіліктерін ескере отырып, оқытушылардың міндеттерін, оның ішінде оқытушылық, ғылыми және басқа да функциялардың арасындағы тепе-теңдікті анықтайды.

5.1.3. оқытушылардың тиісті салада практикалық тәжірибесі бар екеніне, тиісті салада танылған мамандар болып табылатынына, егер қажет болса, кіші мамандықтардың оқытушылары олардың біліктілігіне қарай тиісті оқу кезеңдеріне бекітілетініне кепілдік береді.

5.1.4. өзінің білім беру әлеуетін дамыту бағдарламаларына қатысуға, академиялық мемлекеттің әлеуетін арттыру үшін білім беру қызметінің сараптамасын пайдалануға, жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысқаны үшін сыйақы деңгейін анықтауға шақырады.

## **5.2 Персоналды дамыту және дамыту саясаты**

Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек:

5.2.1. оқытушылардың оқытуға, кеңес беруге және өз бетінше дамытуға жеткілікті уақыты бар екендігіне кепілдік.

5.2.2. академиялық штаттың дамуына жауапты құрылымның болуы, академиялық штатты мерзімді бағалауды қамтамасыз ету.

5.2.3. Педагогика және одан әрі кәсіби даму үшін біліктілікті арттыру мәселелері бойынша Академиялық мемлекеттік қолдау саясатын әзірлеу және енгізу; оқытушылардың ғылыми және академиялық жетістіктерін бағалау және тану.

5.2.4. білім алушылардың тығыз жеке өзара іс-қимылы мен мониторингін қамтамасыз ететін ерекшеліктерді ескере отырып, ББ әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушының» арақатынасын ескеру мүмкіндігі.

### ***Шамамен бағалау пәні:***

✓ *БҰ жұмысқа қабылдау үшін оқытушылардың біліктілігіне қандай талаптар қойылады?*

✓ *Институционалдық немесе мемлекеттік саясат немесе кадрларды іріктеуге қатысты БҰ шешімдеріне әсер ететін талаптар бар ма?*

✓ *Тартылған Оқытушыларды оқыту, ғылыми зерттеулер мен медициналық көмек көрсету арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *БҰ өз миссиясына және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін кадрларды іріктеу тәжірибесін қалай жақсартуды көздейді және білім беру жүйесінің қажеттілігі мен медициналық көмек көрсету жүйесінің қажеттілігін ескере отырып және ЖОО-ның экономикалық мүмкіндіктері қалай қарастырылады?*

✓ *Дипломнан кейінгі бағдарламалардың нақты талаптарын ескере отырып, қызметкерлер мен оқытушылардың қажеттіліктерін анықтау үшін қандай механизмдер қолданылатынын сипаттаңыз.*

✓ *Экономикалық және ресурстық қолдау қызметкерлердің ғылыми, оқытушылық және клиникалық біліктілігін арттыруға және олардың тиісті сыйақысына қалай әсер етеді?*

✓ *Университеттің кадр саясаты және оқытушылардың кәсіби және педагогикалық біліктілігін дамыту бағдарламасы және оларды тану бойынша тәжірибесін сипаттаңыз.*

✓ *Оқыту, тәлімгерлік және клиникалық жұмыс жүктемесі арасындағы тепе-теңдікке қалай қол жеткізіледі?*

✓ *Үйлестіру қалай жүргізілетінін және жұмыс кестесі бойынша, жүктеме бойынша үйлесімділікке қол жеткізілетінін сипаттаңыз.*

✓ *Оқытушылар мен тәлімгерлердің қызметін мерзімді бағалау, оның ішінде білім алушылардан оқытушыға кері байланысты бағалау қалай жүргізіледі?*

✓ БҰ моральдық марапаттау, мансаптық өсу, ақшалай сыйақыны қамтитын академиялық қызметтегі жетістіктерді тану тәжірибесін сипаттаңыз.

## СТАНДАРТ 6. «БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ»

### 6.1 Материалдық-техникалық база

Білім беру ұйымы:

6.1.1. білім алушыларға ББ барабар орындалуын, практикалық және теориялық зерттеу үшін кеңістік пен мүмкіндіктерді қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаны ұсынуға дайындығын көрсету; өзекті кәсіби әдебиеттерге қол жеткізу; барабар ақпараттық және коммуникациялық технологиялар; практикалық әдістерді оқытуға арналған заманауи жабдықтар; қауіпсіз оқу ортасы.

6.1.2. жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде тиісті білім беру сапасын қолдау үшін материалдық-техникалық базаны және жабдықты үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы оқу ортасын жақсартуға дайын екендігін көрсету.

### 6.2 Білім беру ортасы

Білім беру ұйымы:

6.2.1. білім алушылардың білім беру ортасы ретінде клиникалық базаны таңдау мен мақұлдауды қоса алғанда, барабар практикалық тәжірибе алуы үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз етуге дайындығын көрсету; оқытуды қамтамасыз ету үшін жеткілікті клиникалық / практикалық құралдарға/базаларға қолжетімділіктің болуы; пациенттердің жеткілікті саны мен әртүрлілігі; оқытудың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін тиісті әртүрлі клиникалық жағдайлар, соның ішінде ресурстарды стационарлық, сонымен қатар амбулаториялық деңгейде білім алушыға медицинаның таңдалған саласында кең тәжірибе беру.

6.2.2. оқыту ортасын таңдауда пациенттердің санына және таңдалған мамандықтың барлық аспектілері бойынша клиникалық тәжірибе алуға мүмкіндік беретін тиісті әртүрлі клиникалық жағдайларға кепілдік беруге дайын екендігін көрсету, соның ішінде денсаулық сақтау және аурулардың алдын алу саласындағы ұйымдастыру және басқару бойынша оқыту; университет клиникасында оқыту, сондай-ақ басқа да тиісті клиникаларда/мекемелерде және қоғамдық орындарда/ орындарда оқыту, егер бұл қажет.

### 6.3 Ақпараттық технологиялар

Білім беру ұйымы:

6.3.1. ақпараттық және коммуникациялық технологияларға және басқа да электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізуге кепілдік беру.

6.3.2. ББ ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға дайын екендігін көрсету.

6.3.3. оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану үшін: дербес оқыту үшін; әріптестермен қарым-қатынас жасау үшін; денсаулық сақтаудың ақпараттық ресурстарына және пациенттердің тиісті деректеріне қол жеткізу үшін; пациенттерді жетекшілік ету және медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау жүйесінде жұмыс істеу мүмкіндігін көздеу.

### 6.4 Клиникалық командалар

Білім беру ұйымы:

6.4.1. студенттерге әріптестерімен және басқа да медицина қызметкерлерімен командада жұмыс тәжірибесін алу мүмкіндігін қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету.

6.4.2. мультидисциплинарлық/ кәсіпқойаралық топта оқытуды көтермелеуге, басқа медицина қызметкерлерін бағыттау және оқыту қабілетін дамытуға дайын екендігін көрсету

## 6.5 Медициналық және ғылыми зерттеулер

Білім беру ұйымы:

6.5.1. білім алушылардың ғылыми зерттеулер әдіснамасы саласында білім алуына және медицинаның таңдалған саласында ғылыми негіздер мен зерттеу әдістерін қолдана білуіне, оқыту мен зерттеу арасындағы интеграция мен тепе-теңдікті қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету.

6.5.2. білім алушыларды халық денсаулығының жай-күйі мен сапасын және денсаулық сақтау жүйесін зерделеуге арналған медициналық ғылыми зерттеулерге қатысуға ынталандыруға, білім алушыларға зерттеу жүргізу үшін білім беру бағдарламасы шеңберінде жеткілікті уақытты қамтамасыз етуге, ғылыми-зерттеу объектілеріне және оқыту өткізілетін орындардағы қызметке қолжетімділікті қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету.

## 6.6 Білім беру саласындағы сараптама

Білім беру ұйымы:

6.6.1. бағдарламаны жоспарлау, іске асыру және бағалау кезеңінде білім беру саласындағы сараптаманы пайдалану саясатын айқындау және енгізу.

6.6.2. білім беруді бағалау және медициналық білім беруді пән ретінде зерттеу кезінде сараптаманы дамытуды ынталандыру, қызметкерлердің медициналық білім беруде зерттеулер жүргізуге деген ұмтылысы мен мүдделеріне ықпал ету.

## 6.7 Баламалы жағдайларда оқыту және білім беру саласында алмасу

Білім беру ұйымы:

6.7.1. ел шегінде немесе одан тыс жерлерде тиісті деңгейдегі басқа білім беру ұйымдарында оқытудың жеке мүмкіндіктерінің қолжетімділігі, білім беру кредиттері мен оқыту нәтижелерін ауыстыру және өзара есепке алу саясатын айқындау және енгізу.

6.7.2. тиісті ресурстармен қамтамасыз ете отырып, қызметкерлер (академиялық, әкімшілік және оқытушылық штат) мен білім алушылардың өңірлік және халықаралық алмасуына жәрдемдесуге дайын екендігін көрсету; оқыту элементтерімен алмасу және өзара тану мақсатында тиісті ұлттық және халықаралық органдармен байланыс жасау

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ Ауруханаларда, амбулаториялық-емханалық мекемелерде, муниципалды клиникаларда, алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету мекемелерінде, оқу зертханаларында клиникалық дайындық үшін БҰ бар материалдық-техникалық базаның қысқаша сипаттамасын ұсыныңыз.

✓ БҰ білім беру ресурстарының барабарлығын қалай тексереді?

✓ Материалдық-техникалық базаны жаңарту және нығайту және олардың оқытудағы заманауи технологияларға сәйкестігін қамтамасыз ету үшін қандай механизмдер қолданылатынын сипаттаңыз.

✓ Анықталған қажеттіліктер мен басымдықтарға сәйкес материалдық-техникалық базаны жақсарту жоспарларын қысқаша сипаттаңыз.

✓ Бекітілген клиникалық базалардың тізімін ұсыныңыз және жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық сапасын қамтамасыз ету үшін осы базалардың мүмкіндіктері қалай қолданылатынын сипаттаңыз.

✓ Оқытушылардың оқу нәтижелеріне сәйкес клиникалық оқыту үшін пациенттер мен клиникалық жағдайлардың барлық санаттарын анықтағанына және білім алушыдан күтілетін жауапкершілік деңгейіне сәйкес тиісті клиникалық базаларды (клиникалар, емханалар, отбасылық медицина орталықтары) таңдағанына кепілдік беретін практика мен қолданыстағы тетіктерді сипаттау қажет.

- ✓ Оқушылардың клиникалық тәжірибесін бақылау қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз
- ✓ Клиникалық базалардың сипаттамасын көрсетіңіз (толық атауы, қай уақыттан бастап университеттің клиникалық базасы, төсек қоры, бөлімшелер, келушілер саны, кафедра қызметкерлерінің төсек – орынмен қамтамасыз етілуі-қызметкерлердің саны, емдеу ставкаларымен қамтамасыз етілуінің толықтығы).

### **Клиникалық базалардың сипаттамасы**

№	Базаның атауы/бөлімше және шарт жасалған күн	Занды мекен - жайы	Төсек қоры	Кафедралардың атауы	Білім алушылар топтарының немесе клиникалық ротациялардың саны	Оқу бөлмелерінің/ аудиториялардың саны	Кітапхана	Гардероб / шкафта р

- ✓ ББ ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдануға қатысты қолданыстағы саясатты сипаттаңыз?
- ✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саясатын тұжырымдауға және енгізуге жауапты комитеттің немесе бөлімшенің құрамын сипаттаңыз?
- ✓ Оқу бағдарламасына ақпараттық және коммуникациялық технологияларды енгізуге ресурстар бөлу үшін бөлімше / БҰ қандай өкілеттіктерге ие?
- ✓ Ақпараттық-коммуникациялық технологияларға қатысты институционалдық немесе мемлекеттік саясат бар ма?
- ✓ Ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану кезінде этика қалай сақталады, яғни пациент туралы жеке ақпараттың құпиялылығы, оның ішінде медициналық білім беруде және медициналық көмек көрсетуде жаңа технологияларды қолдану кезінде?
- ✓ Қандай құралдар мен технологияларды қолданумен қатар дәрігерлер мен пациенттердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету саясаты қандай?
- ✓ Кітапхана қызметтерінің қызметімен үйлестіре отырып, компьютерлерді, ішкі және сыртқы компьютерлік желілерді және ақпараттық және коммуникациялық технологиялардың басқа құралдарын тиімді пайдалану саясатын сипаттаңыз.
- ✓ Білім беру бағдарламасының орналасқан жеріне немесе іске асырылу нысанына қарамастан, оқытушылар мен барлық білім алушылар үшін кітапханалық және ақпараттық ресурстар мен қызметтерге тиісті қолжетімділік қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ Білім беру бағдарламасын қолдау үшін заманауи және жоғары сапалы ақпараттық ресурстарға қалай қол жеткізуге болады (библиографиялық мәліметтер базасына қол жеткізу, электрондық кітаптар мен анықтамалық материалдарға қол жеткізу, электрондық журналдарға қол жеткізу).
- ✓ Әріптестермен қарым-қатынас жасау және медициналық көмек көрсету, пациенттің деректері мен ақпараттық жүйелеріне қол жеткізу үшін заманауи ақпараттық ресурстар мен технологияларға қалай қол жеткізуге болады.
- ✓ Оқытушылар мен білім алушыларға ақпараттық және коммуникациялық технологияларды қолдану бойынша арнайы дайындық бағдарламалары бар ма?
- ✓ Оқыту процесін басқару және басқа денсаулық сақтау мамандарына оқыту бойынша құзыреттер қалай қалыптасатынын сипаттаңыз?
- ✓ Дипломнан кейінгі бағдарламалардың қай компонентінде ғылыми зерттеу әдістемесі бойынша сұрақтар бар екенін және білім беру процесі мен зерттеу арасындағы тепе-теңдік қалай қамтамасыз етілетінін сипаттаңыз?

- ✓ *Ғылыми зерттеулер мен жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламалар арасындағы байланысты қамтамасыз ететін механизмдерді сипаттаңыз?*
- ✓ *Студенттерді медицинада, мінез-құлық және әлеуметтік ғылымдарда ғылыми зерттеулер жүргізуге тартуға бағытталған бастамалар мен қолданыстағы тәжірибелерді сипаттаңыз.*
- ✓ *Білім беру бағдарламасын жоспарлауға, енгізуге және бағалауға қатысты білім беру саласындағы зерттеулер мен сараптама жүргізу бойынша қолданыстағы саясатты сипаттаңыз.*
- ✓ *Медициналық білім беруде сараптама жүргізудің қолданыстағы тәжірибесін сипаттаңыз.*
- ✓ *Медициналық білім беруде зерттеулер жүргізуге, дипломнан кейінгі бағдарламаларды, оқыту әдістері мен бағалау әдістерін жасауға психологтарды, әлеуметтанушыларды және/немесе сыртқы сарапшыларды тарту бойынша БҰ қандай тәжірибеге ие?*
- ✓ *Білім алушылардың, оқытушылардың, зерттеушілердің және әкімшілік қызметкерлердің академиялық ұтқырлығын қамтамасыз етуге бағытталған өңірлік және халықаралық ынтымақтастықты дамытуға бағытталған қолданыстағы қызметті сипаттаңыз.*
- ✓ *Академиялық ұтқырлық стратегиясын және мониторинг пен жақсарту жүйесін енгізу бойынша мемлекеттік және институционалдық деңгейдегі саясатты сипаттаңыз.*

## СТАНДАРТ 7. «БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ»

### 7.1 Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері

Білім беру ұйымы:

7.1.1. негізгі мүдделі тараптарды тарта отырып, мониторингтің, ББ-ны мерзімді бағалаудың, оқыту нәтижелерінің, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімінің регламенттелген рәсімдерінің болуы.

7.1.2. ББ мониторингін жүйелі түрде жүргізуге, кадр саясаты мен білім беру және денсаулық сақтау жүйесі саласындағы қажеттіліктер арасындағы байланысты бағалауға, білім беру процесін, білім алушыларды бағалау әдістерін, білім алушылардың үлгерімін, академиялық штаттың біліктілігін бағалауға және анықталған проблемаларды талдауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету, бағалаудың тиісті нәтижелері ББ сапасына әсер ететініне көз жеткізу.

7.1.3. барлық мүдделі тараптар үшін бағалау процесі мен нәтижелерін ашық етуге дайын екендігін көрсету.

### 7.2 Оқытушы мен білім алушының кері байланысы

Білім беру ұйымы:

7.2.1. оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізуге, талдауға және оған жауап беруге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

7.2.2. оқытушылар мен білім алушыларды бағдарламаны бағалауды жоспарлауға және бағдарламаны жақсарту үшін бағалау нәтижелерін пайдалануға белсенді түрде тартуға дайын екендігін дәлелдеу.

### 7.3 Білікті мамандарды оқыту нәтижелері

Білім беру ұйымы:

7.3.1. білікті мамандарға үнемі мониторинг жүргізуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету; жұмыс берушілерден білікті мамандардың клиникалық практикасы туралы кері байланысты қамтамасыз ету; білікті мамандардың клиникалық практикасын орындау

нәтижелері бойынша жиналған деректерді пайдалана отырып, бағдарламаны бағалау тетігін белгілеу және қолдану.

7.3.2. білім алушылардың клиникалық практикасын бағалау нәтижелері туралы білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге және жоспарлауға, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшелерге хабарлауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

#### **7.4 Мүдделі тараптарды тарту**

Білім беру ұйымы:

7.4.1. ББ мониторингі мен бағалауға негізгі мүдделі тараптарды тартуға дайын екендігін дәлелдеу.

7.4.2. мүдделі тараптардың курсты және білім беру бағдарламасын бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу; білікті мамандардың кері байланыс нәтижелерін ескеру; ББ бойынша кері байланыс нәтижелерін ескеру.

#### ***Шамамен бағалау пәні:***

✓ *Бағдарламаны бағалаудың және анықталған мәселелерді шешудің қолданыстағы тетіктерін сипаттаңыз.*

✓ *Ағымдағы процесті бақылау бағдарламасын және күтілетін оқу нәтижелерін сипаттаңыз.*

✓ *Миссияға қол жеткізуді, білім беру нәтижелері мен оқыту ресурстарын, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімін бағалауды ескере отырып, дайындық бағдарламасын зерделеу мен бағалаудың қолда бар тетіктерін сипаттаңыз.*

✓ *Оқыту бағдарламаларының процестері мен күтілетін нәтижелерін бағалауға мүдделі тараптардың қатысуы қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *БҰ басшылығы мен барлық мүдделі тараптар үшін бағдарламаларды бағалау процесінің ашықтығы қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Оқытушылардан, білім алушылардан, жұмыс берушілерден кері байланыс қалай қамтамасыз етіледі?*

✓ *Дайындық бағдарламасын жақсарту үшін алынған мәліметтер мен мониторинг және кері байланыс нәтижелері қалай қолданылады?*

✓ *Білім алушылар мен білікті мамандардың нәтижелері жоғары оқу орнынан кейінгі даярлық бағдарламаларын қабылдауға, әзірлеуге және қайта қарауға, білім алушыларға кеңес беру қызметіне, академиялық штатқа жауапты тұлғалардың назарына қалай жеткізіледі?*

✓ *Білім беру бағдарламасын бағалауға мүдделі тараптарды тарту және олардан мамандардың/түлектердің және білім беру бағдарламасының салыстырмалы түрде тәуелсіз клиникалық практикасына кері байланыс алу тәжірибесін сипаттаңыз.*

### **СТАНДАРТ 8. «БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКІМШІЛІКТЕНДІРУ»**

#### **8.1 Басқару**

Білім беру ұйымы:

8.1.1. дәрежелерді, дипломдарды, сертификаттарды немесе басқа да ресми біліктілік куәліктерін шығару арқылы оқуды аяқтауды құжаттауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету; ұлттық және халықаралық деңгейде таңдалған медицина саласындағы маманның ресми танылуына негіз ретінде берілген ресми біліктілік дәлелдерін қамтамасыз ету.

8.1.2. сапаны қамтамасыз ету процестеріне жауапты болуға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

8.1.3. денсаулық сақтау жүйесі мен денсаулық сақтау деңгейінде қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуіне кепілдік беруге, басқару құрылымдары мен олардың

шешімдерінің жұмысының ашықтығын қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

## **8.2 Академиялық көшбасшылық**

Білім беру ұйымы:

8.2.1. дайындықтың дәлелдерін көрсету басшылық / академиялық басшылық және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру ұйымы.

8.2.2. ББ миссиясына қол жеткізуге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қатысты академиялық басшылыққа мерзімді бағалау жүргізуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

## **8.3 Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті**

Білім беру ұйымы:

8.3.1. оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу.

8.3.2. ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлуге және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету

8.3.3. академиялық штат пен білім алушылардың функционалдық міндеттерін қамтамасыз етуге, бағдарламаға инновацияларды енгізуге сәйкес келетін бюджетті басқаруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

## **8.4 Әкімшілік штат және менеджмент**

Білім беру ұйымы:

8.4.1. ББ және тиісті қызмет түрлерін енгізуді қамтамасыз ету үшін біліктілігіне сәйкес олардың саны мен құрамын қоса алғанда, тиісті әкімшілік штаттың болуы; ресурстарды тиісті басқаруға және бөлуге кепілдік беру.

8.4.2. жоғары сапаға қол жеткізу үшін тұрақты шолулар мен ББ академиялық басшылығының тұрақты тексеруге ұсынуын қамтитын менеджмент сапасын қамтамасыз етудің ішкі бағдарламасын әзірлеу және енгізу.

## **8.5 Талаптар мен ережелер**

Білім беру ұйымы:

8.5.1. бекітілген ББ әзірленетін танылған медициналық мамандықтардың саны мен түрлеріне қатысты ұлттық заңнаманы сақтау.

8.5.2. барлық мүдделі тараптармен ынтымақтастықта жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру бағдарламасын талқылау және бекіту.

## **8.6 Жұртшылықты ақпараттандыру**

Білім беру ұйымы:

8.6.1. білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ білім беру бағдарламасы, оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.

### **Шамамен бағалау пәні:**

✓ БҰ жоғары оқу орнынан кейінгі дайындық сапасын қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма?

✓ Сапаны қамтамасыз ету бағдарламасының тәжірибесі мен шолу процесін сипаттаңыз

✓ Басқару және шешім қабылдау жүйесінің ашықтығы қалай қамтамасыз етіледі және халық денсаулығының қажеттіліктері зерттеледі?



- ✓ Білім беру бағдарламасының жекелеген бөліктері үшін жауапкершілікті көрсете отырып, академиялық басшылықтың жауапкершілігін сипаттаңыз.
- ✓ Миссия мен мақсаттарға қол жеткізуге және күтілетін оқу нәтижелеріне қатысты БҰ академиялық басшылығының қызметі қалай зерттелетінін және бағаланатынын сипаттаңыз?
- ✓ Тиісті ішкі және сыртқы бюджетті басқару және қаржыландыру жүйесінің тұтастығын қолдау және үздіксіз жақсарту тетіктерін сипаттаңыз.
- ✓ Қолданыстағы бюджет саясаты мен БҰ білім беру бағдарламасының бюджетін қалыптастыру тәжірибесінің сипаттамасын ұсыныңыз.
- ✓ Қажеттіліктерді зерттеу, ресурстарды бөлу және бөлу үшін қандай механизмдер бар екенін сипаттаңыз.
- ✓ Білім алушылар мен оқытушылардың міндеттемелерді орындауын қолдау және дайындық бағдарламасына инновацияларды енгізу үшін ресурстарды тиісті бөлу қалай қамтамасыз етіледі?
- ✓ Әкімшілік штат қызметкерлерінің саны дипломнан кейінгі бағдарламаларға және басқа да қызмет түрлеріне қатысты қалай белгіленеді.
- ✓ БҰ әкімшілік-басқару буынында менеджмент сапасын қамтамасыз ету бағдарламасы бар ма?
- ✓ БҰ мен уәкілетті органдардың мемлекет реттейтін мәселелерге қатысты өзара іс-қимылын сипаттаңыз.
- ✓ Жоғары оқу орнынан кейінгі бағдарламаларды әзірлеуге және келісуге мүдделі тараптар қалай тартылады?
- ✓ Ұсынылған бағдарламалар мен олар бойынша қабылдау критерийлерін, осы бағдарламалар бойынша күтілетін оқу нәтижелерін, берілетін біліктіліктерді, оқытуды, оқытуды, өту балдарын көрсете отырып бағалау рәсімдерін, студенттерге берілетін оқыту мүмкіндіктерін қоса алғанда, БҰ өз қызметі туралы қандай ақпарат береді.

**ҚОСЫМШАЛАР**

Қосымша 1.

**Сапар бағдарламасының ұсынылатын формасы**

**КЕЛІСІЛДІ**

**Ректор** \_\_\_\_\_

(білім беру ұйымының атауы)

**Т. А. Ә.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

**БЕКІТЕМІН**

«Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігі» КЕМ бас директоры

**Жумагулова А.Б.**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

\_\_\_\_\_  
*БҰ атауы*

**IAAR СЫРТҚЫ САРАПТАМА КОМИССИЯСЫНЫҢ САПАР  
БАҒДАРЛАМАСЫ**

Сапар күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Келу күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

Кету күні: \_\_\_\_\_ 202\_ жыл

**Аккредиттелетін ББ**

**(бастапқы бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)**

Кластер 1	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 2	ББ
	ББ
	ББ
Кластер 3	ББ
	ББ
	ББ

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>Күні мен уақыты</b>	<b>ССК нысаналы топтармен жұмысы</b>	<b>Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы</b>	<b>Өткізу орны</b>
<b>«_» _____ 202_ ж.</b>			
Күні бойы	ССК мүшелерінің келуі		Қонақ үй
16.00-18.00	ССК алдын ала кездесуі (жауапкершілікті бөлу, негізгі мәселелерді және сапар бағдарламасын талқылау)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Қонақ үй
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	
<b>1-ші күн: «_» _____ 202_ ж.</b>			
9.00-9.30	Сарапшылармен ұйымдастырушылық мәселелерді талқылау	<i>IAAR сыртқы сарапшылары</i>	Негізгі корпус, ССК үшін кабинет
9.30-10.00	БҰ басшысымен кездесу	Басшы (ТАӘ)	БҰ басшысының кабинеті
10.00-10.30	БҰ басшысының орынбасарларымен (проректор, директордың орынбасары, вице-президенттер)кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
10.30-11.15	БҰ құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
11.15-11.30	Ішкі талқылауы бар Кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
11.30-12.45	БҰ визуалды тексеру (бағдарламалық аккредиттеу жағдайында тек аккредиттелетін ББ бойынша объектілер)	<i>Лауазымы ФИО</i>	Бағыт бойынша
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<b><i>Түскі үзіліс</i></b>	
14.00-14.15	ССК жұмысы		ССК кабинеті
14.15-15.00	Аккредиттелетін ББ басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.00-15.45	Аккредиттелетін ББ кафедраларының басшыларымен кездесу	<i>Лауазымы ТАӘ (немесе №_қосымша)</i>	Негізгі корпус, Конференц-зал
15.45-16.00	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>Күні мен уақыты</b>	<b>ССК нысаналы топтармен жұмысы</b>	<b>Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы</b>	<b>Өткізу орны</b>
16.00-17.00	Аккредиттелетін ББ оқытушыларымен кездесу	<i>Оқытушылар тізімі (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
17.00-18.00	Оқытушылардың сауалнамасы (параллель)	<i>Аккредиттелетін ББ ПОҚ</i>	Комп.кл. №513-519
17.00-18.00	ССК жұмысы (нәтижелерді талқылау және 1 күннің қорытындысын шығару)		ССК кабинеті
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
<b>2-ші күн: «    »                                    202    ж.</b>			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Бітіруші кафедраларға бару ББ <i>(бағдарламалық аккредиттеу жағдайында)</i>	<i>Лауазымы ТАӘ</i>	Оқу корпусы №5  Оқу корпусы №2
09.30-12.30	Сабакқа қатысу	<i>Аккредиттелетін ББ кестелері бойынша</i>	Оқу корпусы №2, 5
12.30-13.00	ССК жұмысы (пікір алмасу)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<b><i>Түскі үзіліс</i></b>	
14.00-15.00	Білім алушылармен кездесу	<i>Аккредиттелетін ББ білім алушылары (№_қосымша)</i>	1-кластер: ағ.ауд.№1 2-кластер: ағ.ауд.№2 3-кластер: ағ.ауд.№3
15.00-16.00	Білім алушылардың сауалнамасы (қатар)	<i>аккредиттелетін ББ білім алушылары</i>	Комп.кл. №513-519
15.00-16.00	Жұмыс берушілермен кездесу	<i>Мемлекеттік және қаржы мекемелерінің өкілдері, өндірістік кәсіпорындар мен ұйымдардың басшылары (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
16.00-16.30	Ішкі талқылауы бар кофе-брейк	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті
16.30-17.00	ББ түлектерімен кездесу	<i>Түлектер-әрбір ББ бойынша өкілдер (№_қосымша)</i>	Ағынды аудитория №1
17.00-18.00	ССК жұмысы (профильдің бағалау параметрлерін талқылау, нәтижелерді талқылау және 2	<i>тек ССК мүшелері</i>	ССК кабинеті

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>Күні мен уақыты</b>	<b>ССК нысаналы топтармен жұмысы</b>	<b>Нысаналы топтарға қатысушылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және лауазымы</b>	<b>Өткізу орны</b>
	күннің қорытындысын шығару)		
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
<b>3-ші күн: « » 202 ж.</b>			
09.00-09.30	ССК жұмысы (ұйымдастыру мәселелерін талқылау)		ССК кабинеті
09.30-12.30	Практика базаларына, кафедра филиалдарына (клиникалық базалар, оқу-клиникалық орталықтар)бару	<i>ТАӘ, тәжірибелер базасы</i>	<i>№_қосымша</i>
12.30-13.00	ССК жұмысы (алқалы келісу және ССК бару нәтижелері туралы ауызша алдын ала пікір дайындау)		ССК кабинеті
13.00-14.00	Түскі ас (тек ССК мүшелері)	<i>Түскі үзіліс</i>	
14.00-16.30	ССК жұмысы		ССК кабинеті
16.30-17.00	ССК БҰ басшылығымен қорытынды кездесуі	<i>БҰ және құрылымдық бөлімшелердің басшылары</i>	Негізгі корпус, конференц-зал
18.00-19.00	Кешкі ас (тек ССК мүшелері)		
Кесте бойынша	<b>ССК мүшелерінің кетуі</b>		
<b>« » 202 ж.</b>			
Кесте бойынша	<b>ССК мүшелерінің кетуі</b>		

### **БҰ үйлестірушісімен өзара іс-қимыл бағыты**

Үйлестірушіні БҰ басшысы тағайындайды. Үйлестірушіге ББ өзін-өзі бағалауды дайындау жөніндегі жұмыс тобының жетекшісі болудың қажеті жоқ.

Үйлестіруші БҰ сапарын жоспарлау және ұйымдастыру мәселелері бойынша IAAR үйлестірушісімен өзара іс-қимыл жасайды.

ББ аккредиттеу рәсімін жүргізудің барынша тиімділігін қамтамасыз ету үшін БҰ үйлестірушісі:

- өзін-өзі бағалау туралы есепті дайындау процесін үйлестіру;
- IAAR өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету;
- ССК сапары бағдарламасын уақтылы келісуге жәрдемдесу;
- көлікпен қамтамасыз етуді қоса алғанда, сапар бағдарламасына сәйкес объектілерге баруды ұйымдастыруды қамтамасыз ету;
- ССК мүшелерінің ССК сапары кезінде БҰ нысаналы топтарымен кездесулерін қамтамасыз ету;
- нақты дәлсіздіктердің болуына ССК есебін келісуді ұйымдастыру.

БҰ үйлестірушісі сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша ББ туралы қажетті қосымша ақпарат беруге ықпал етеді.

### Өзін-өзі бағалау туралы есептің ұсынылған құрылымы

*Есеп келесі құрылымға сәйкес ұсынылуы керек:*

**БҰ және аккредиттеу органының атауы көрсетілген титул парағы (1 бет)**  
*төменде қараңыз 4-қосымша.*

**БҰ бірінші басшысы қол қойған ұсынылған деректердің дұрыстығы мен дұрыстығын растайтын өтініш (әдетте өзін өзі бағалау туралы есептің 1 қосымшасында берілген) (1 бет.)**

**Мазмұны** (автоматты түрде өңделетін мазмұн кестесімен) (1 бет.)

**Белгілер мен қысқартулар (1-2 бет)**

*Өзін-өзі бағалау туралы есептің мәтінінде қолданылған белгілер мен қысқартулардың тізімі келтірілген.*

#### **I. Кіріспе (1 бет)**

##### **1.1 Білім беру ұйымының профилі (1-2 бет)**

*Қайта аккредиттеу жүргізілген жағдайда сыртқы бағалаудан өту негізі, алдыңғы аккредиттеу қорытындысы (аккредиттеу органы, сыртқы бағалау жүргізілген аккредиттеу стандарттары және аккредиттеу мәртебесі) көрсетіледі.*

*БҰ ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті әзірлеуде қолданылатын әдістердің қысқаша сипаттамасы (жұмыс тобын тағайындау, мүдделі тараптарды тарту және т.б.) көрсетіледі.*

*Сондай-ақ, осы бөлімде келесі кестелер толтырылады.*

Кесте 1

#### **БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМЫ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ АҚПАРАТ (мысал)**

Білім беру ұйымының толық атауы	
Байланыс ақпараты	
Құрылтайшылар	
Құрылған жылы (атауы, қайта атауы (жүзеге асыру кезінде))	
Ағымдағы аккредиттеу мәртебесі:	
Орналасқан жері/ тіркелуі	
БҰ ректоры/ басшысы	
Лицензия (құқық белгілейтін құжат)	
Білім алушылар саны (күндізгі, сырттай оқу нысаны)	
Өзін-өзі бағалау туралы есеп беру күні	
Есепті дайындау бойынша байланысатын тұлғаның ТАӘ	

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

ҰБК (мысалы, 6,7,8) және QF-EHEA (мысалы, 1,2,3 цикл) сәйкес ЖОО жүзеге асыратын білім деңгейлері	
Бағалау жүргізілетін IAAR стандартының шығысы	
Өзін-өзі бағалауды жүргізген топ туралы ақпарат	

Кесте 2

**ХАЛЫҚАРАЛЫҚ АККРЕДИТТЕУДЕН ӨТЕТІН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ(ЛАРЫ) ТУРАЛЫ АҚПАРАТ (мысал)**

<b>I Бөлігі</b>	<i>Мысалдар</i>
Білім беру бағдарламасы/білім беру бағдарламалары	«Қоғамдық денсаулық сақтау» (бағдарлама шифры) «Медицина» (бағдарлама шифры)
Оқу деңгейі / кезеңі	Резидентура / _____ жыл
Құрылымдық бөлімше (басшы)	Факультет/Департамент «Атауы» Басшы <u>ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</u>
Негізгі кафедралар (кафедра жетекшілері)	Кафедра «Қоғамдық денсаулық сақтау» Басшы <u>ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</u>
Сыртқы сапар өткізілетін күндер	Күні, айы, жылы.
Аккредиттеуге жауапты тұлға (тел./факс / электрондық пошта)	<u>Басшы ТАӘ, лауазымы, ғылыми дәрежесі, атағы</u> Байланыс деректері
ECTS кредиттер саны	
Оқу ұзақтығы, оқыту нысаны	Семестрлер Саны, оқу нысаны (күндізгі, қашықтықтан, аралас)
Оқытудың басталуы	қысқы семестр / жазғы семестр
Білім беру бағдарламасын енгізу күні	Күні, айы, жылы
Алдыңғы аккредиттеу	Күні, қолданылу мерзімі, аккредиттеу агенттігі
Оқуға түсушілерге қойылатын талаптар	Мемлекеттік және БҰ құжаттарына сәйкес талаптар
Қосымша білім беру мүмкіндіктері (бағдарлама аяқталғаннан кейін)	ББ деңгейлері мен атауларын тізімдеңіз
ББ мақсаттары мен міндеттері	
ББ қысқаша сипаттамасы	ББ құрылымының қысқаша сипаттамасы
Оқыту нәтижелері	Оқытудың күтілетін нәтижелері
Мамандандыру	Дайындық бағыты
Қосымша сипаттамалар	
Жіберілген білім алушылар саны	Қазіргі уақытта БҰ оқитын білім алушылардың саны
Оқу құны	Жергілікті валютада
Жұмысқа орналасу мүмкіндігі	Мансаптың мүмкін бағыттары

**1.2 БҰ, БҰ ББ ұсыну, (1-2 бет.)**

Білім беру деңгейлері бойынша ББ сандық деректерін көрсете отырып, БҰ қызметінің түрлері, білім беру қызметтерінің бағыттары туралы қысқаша тарих, БҰ ұлттық және халықаралық білім беру кеңістігіндегі орны мен мәртебесі туралы ақпарат келтіріледі.

БҰ жұмыс істейтін сапаны қамтамасыз етудің ішкі жүйесінің бірегейлігі атап өтіледі.

Аккредиттелетін ББ БҰ туралы ақпарат келтіріледі.



### **1.3 Алдыңғы аккредиттеу (1-2 бет.)**

*Алдыңғы аккредиттеу қорытындыларының қысқаша сипаттамасы талдаумен және ССК әрбір ұсынымының орындалу дәрежесімен келтіріледі.*

## **II. Негізгі бөлігі. Базалық медициналық және фармацевтикалық білім беру ББ аккредиттеу стандарттарына сәйкестігі (70-80 бет.)**

*БҰ ББ өзін-өзі бағалау қорытындылары бойынша бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің әрбір стандартының өлшемдеріне сәйкес әзірленген дәлелдемелік және талдамалық материал ұсынылады. Жақсартуды талап ететін жетістіктер (бар болса), қызмет салалары, БҰ ББ ағымдағы жай-күйін талдау нәтижелері көрсетіледі, стандарттардың өлшемдеріне сәйкес сапаны және оның тетіктерінің тиімділігін Ішкі қамтамасыз ету жүйесінің жұмыс істеу нәтижелілігі, жетістіктері (бар болса) туралы материал ұсынылады.*

### **Әр Стандарт келесідей жасалады:**

*БҰ ББ осы стандарттың өлшемдеріне сәйкестігі туралы дәлелді және талдамалық материалдарды қамтиды, осылайша өзін-өзі бағалау нәтижелерін дәйекті түрде көрсетеді.*

*БҰ ББ позицияларының негіздемелері (күшті, қанағаттанарлық, жақсартуды көздейді, қанағаттанарлықсыз) ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының критерийлерді бағалауына сәйкес келтіріледі. «жақсартуды көздейді» және «қанағаттанарлықсыз» деген бағалау жағдайында позицияны күшейту үшін болжамды шаралар көрсетіледі.*

*Әр бөлімнің соңында БҰ жұмыс тобының стандарт бойынша қорытындылары келтіріледі, мысалы, «Стандарт бойынша «.....» ББ (атауы) \_\_\_ «күшті» позицияға ие, \_\_\_ «қанағаттанарлық» және \_\_\_ «жақсартуды болжайтын» позицияға ие.*

## **III. SWOT ТАЛДАУ (1-3 бет.)**

*БҰ ББ өзін-өзі бағалау барысында анықталған күшті және әлсіз жақтарын, мүмкіндіктері мен қауіптерін бастапқы мамандандырылған/бағдарламалық аккредиттеудің халықаралық стандарттарына сәйкестігіне талдау келтіріледі.*

## **IV. Өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы (7-8 бет.)**

*Өзін-өзі бағалау жөніндегі жұмыс тобының қорытындылары ретінде қаралатын бағалау кестесінің өлшемдеріне (күшті/ қанағаттанарлық/ жақсартуды болжайды/ қанағаттанарлықсыз) БҰ ББ сәйкестігі туралы белгісі бар «ББ бейінінің параметрлері» («өзін-өзі бағалау жөніндегі комиссияның қорытындысы» бөлімі) бағалау кестесі келтіріледі.*

**Заключение комиссии по самооценке**

№ р/н	№ р/н	№ крит.	БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ	БҰ позициясы			
				Күшті	Қанағаттанарлық	Жақсартуды қамтиды	Қанағаттанарлықсыз
<b>Стандарт 1 «МИССИЯ ЖӘНЕ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІ»</b>							
<b>1.1 Миссияның анықтамасы</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
1	1	1.1.1.	жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру ББ миссиясын айқындау және мүдделі тараптар мен денсаулық сақтау секторының назарына жеткізу				
2	2	1.1.2.	қоғамның денсаулық мәселелеріне қажеттілігі, медициналық көмек көрсету жүйесінің қажеттілігі, әлеуметтік жауапкершіліктің басқа аспектілері негізінде миссияны анықтау				
3	3	1.1.3.	соңғысына баса назар аударып отырып, теориялық және практикалық компоненттері бар оқыту бағдарламасын анықтаңыз, оның нәтижесі дәрігер болады: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ тиісті медициналық практиканы қамтитын медицинаның таңдалған саласында құзыретті,</li> <li>▪ жоғары кәсіби деңгейде өз бетінше жұмыс істеуге қабілетті,</li> <li>▪ кәсіби және кәсіби командада жұмыс істеуге қабілетті,</li> <li>▪ өмір бойы білім алуға және медициналық білім беруді /кәсіби дамуды жалғастыруға қатысуға дайын.</li> <li>▪ бұл пациенттерге тиісті, тиімді, жанашыр және қауіпсіз күтімді қамтамасыз етуге қабілетті денсаулық мәселелерін шешу және денсаулықты нығайту мәселелерінде, соның ішінде пациентке бағытталған және жүйелі тәсіл</li> </ul>				
4	4	1.1.4.	білім алушылардың денсаулығын сақтау үшін тиісті еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге дайындығын көздеу				
5	5	1.1.5.	ББ миссиясы негізгі талап етілетін құзыреттер шеңберінде айқындалғандарға қарағанда кеңірек және мамандандырылған құзыреттерді дамытуға мүмкіндік беретін оқу процесінде инновацияларды дамытуды қамтитынына кепілдік беру; дәрігерлердің медицинаның таңдалған саласында зерттеу жұмыстарын жүргізе алуы үшін білім алушылардың ғылыми құзыреттілігін дамыту; дәрігерлерге байланысты мәселелерді шешуде белсенді қатысушы болу мүмкіндігі денсаулықтың әлеуметтік детерминанттарымен				
<b>1.2 Кәсіпқойлық және кәсіби автономия</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
6	6	1.2.1.	дәрігерлерді даярлауға кәсібилікті қосу және оқытудың болашақта пациент пен қоғамның мүддесі үшін әрекет етуге мүмкіндік беру үшін кәсіби автономияға ықпал етуін қамтамасыз ету				
7	7	1.2.2.	олардан тиісті тәуелсіздікті сақтай отырып, үкіметпен және басқа серіктестермен ынтымақтастықты қамтамасыз ету				
<b>1.3. Оқыту нәтижелері</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
8	8	1.3.1.	оқытудың күтілетін нәтижелерін анықтау білім алушылар				

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

			таңдаған медицина саласындағы болашақ мансап үшін тиісті негізге, денсаулық сақтау секторындағы болашақ рөлдеріне, үздіксіз білім беруді жүзеге асырудағы міндеттемелері мен дағдыларына, қоғам денсаулығының қажеттіліктеріне, денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктеріне және т. б. қатысты жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейдегі жетістіктерін қолдана отырып, оқуды аяқтағаннан кейін қол жеткізуі тиіс. әлеуметтік жауапкершіліктің, кәсіби мінез-құлықтың басқа аспектілері				
9	9	1.3.2.	күтілетін оқу нәтижелерін анықтау және жариялау: білім алушылар қол жеткізуі қажет Жалпы және мамандыққа тән				
10	10	1.3.3.	студенттердің курстастарына, оқытушыларына, медициналық қызметкерлеріне, пациенттеріне және олардың туыстарына қатысты тиісті мінез-құлықты қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу				
11	11	1.3.4.	негізгі және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру арасындағы өзара іс-қимылды қамтамасыз ету үшін базалық медициналық білім беру деңгейінде алынған нәтижелер негізінде оқытудың күтілетін нәтижелерін айқындау				
12	12	1.3.5	білім алушылардың тиісті денсаулық сақтау саласындағы зерттеулерге қатысу мүмкіндігін қарастыру				
<b>1.4. Оқу миссиясы мен нәтижелерін тұжырымдауға қатысу</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
13	13	1.4.1.	миссияны қалыптастыруға және оқытудың күтілетін нәтижелеріне негізгі мүдделі тараптардың қатысуын қамтамасыз ету				
14	14	1.4.2.	берілген миссия мен күтілетін оқу нәтижелері басқа мүдделі тараптардың пікірлеріне/ұсыныстарына негізделгенін қамтамасыз ету				
				<b>Барлығы</b>			
<b>Стандарт 2. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ</b>							
<b>2.1. Оқытудағы тәсіл</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
15	1	2.1.1.	ұлттық және халықаралық деңгейде таңдалған медицина саласындағы маманды ресми тану үшін негіз ретінде ұсынылатын оқытудың күтілетін нәтижелері мен ресми біліктілік куәліктері негізінде оқытудың тәсілін анықтау				
16	2	2.1.2.	білім алушының медициналық көмек көрсетуге және пациентке жауапкершілікті қамтамасыз етуге жеке қатысуын, өзінің оқу процесі мен клиникалық практикасын қамтитын және қолдайтын тәжірибеге бағдарланған оқытуды пайдалана отырып, базалық медициналық білім берудің алынған нәтижелері негізінде оқытудағы тәсілді жүйелі және транспарентті айқындау				
17	3	2.1.3.	практикалық және теориялық компоненттердің интеграциясын қамтамасыз ететін оқытудың қолайлы әдістерін қолдануға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету, тәлімгерлік және тұрақты бағалау және кері байланыс, соның ішінде этикалық талаптар мен нормаларды ұстану арқылы білім алушыны бағыттау				
18	4	2.1.4.	білім беру бағдарламасының теңдік қағидаттарына сәйкес іске асырылатынына кепілдік беруге, білім алушыларды бағдарлама, білім алушылардың құқықтары мен міндеттері туралы хабардар етуге дайын екендігін дәлелдеу				
19	5	2.1.5.	білімі, дағдылары мен алған тәжірибесі жақсарған сайын білім алушының дербестігі мен жауапкершілік дәрежесін арттыру				
20	6	2.1.6.	гендерлік, мәдени және діни ерекшеліктерді айқындау мүмкіндігін көздеу және білім алушыны көрсетілген пациенттер контингентімен өзара іс-қимылға тиісті түрде дайындау				

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>2.2. Ғылыми әдіс</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
21	7	2.2.1.	оқытудың бүкіл бағдарламасы барысында білім алушыларға аналитикалық және сыни ойлау әдістерін қоса алғанда, ғылыми әдіснаманың принциптерін; денсаулық сақтау мен дәлелді медицинадағы зерттеу әдістерін үйрету	
22	8	2.2.2.	әдебиеттер мен ғылыми деректерді сыни бағалауды ББ енгізуге, медицинадағы ғылыми әзірлемелер негізінде мазмұнды бейімдеуге, ғылыми, технологиялық, медициналық және фармацевтикалық әзірлемелердің жетістіктерін, қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің ағымдағы және күтілетін қажеттіліктерін ескере отырып, ББ-ны өзгертуге ұмтылу	
<b>2.3 Оқыту мазмұны</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
23	9	2.3.1.	оқу процесіне негізгі биомедициналық, клиникалық, мінез-құлық, әлеуметтік ғылымдар және профилактикалық медицина, клиникалық шешімдер, коммуникативтік дағдылар, медициналық этика, Қоғамдық денсаулық сақтау, медициналық құқықтану және Сот медицинасы, басқару пәндері, пациенттердің қауіпсіздігі, дәрігерлерді қорғау, қосымша медицина практикасы мен теориясын енгізу	
24	10	2.3.2.	пациенттердің қауіпсіздігіне және олардың тәуелсіздігіне тиісті назар аударып отырып білім беру бағдарламасын ұйымдастыру	
25	11	2.3.3.	түлектің әртүрлі рөлдерінің білімін, дағдылары мен ойлауын дамытуды, ББ мазмұнының қоғам мен денсаулық сақтау жүйесінің өзгеретін жағдайлары мен қажеттіліктеріне сәйкестігін қамтамасыз ету үшін ББ түзетулер мен өзгерістер енгізуді қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету	
<b>2.4. Білім беру бағдарламасының құрылымы, мазмұны және ұзақтығы</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
26	12	2.4.1.	курстардың мазмұнын, көлемін және реттілігін және ББ ұзақтығын сипаттау; міндетті және таңдамалы компоненттерді анықтау; оқу процесінде практика мен теорияны біріктіру; ұсынылуы және сипатталуы тиіс ұлттық заңнаманың сақталуына кепілдік беру; жергілікті, ұлттық немесе аймақтық денсаулық сақтау жүйелерінің денсаулық мәселелері мен медициналық көмек көрсету қажеттіліктерін қалай шешетініне барабар әсер етуді қамтамасыз ету халыққа көмек көрсету	
27	13	2.4.2.	медицинаның таңдалған саласына байланысты алдыңғы базалық медициналық білім берудің оқыту нәтижелерін назарға алу	
28	14	2.4.3.	денсаулық сақтау жүйесінде әртүрлі рөлдерді орындау үшін түлекке қойылатын талаптарды анықтаңыз	
<b>2.5. Оқытуды ұйымдастыру</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
29	15	2.5.1.	жеке оқу ортасы мен оқу процесін ұйымдастыру, үйлестіру, басқару және бағалау үшін жауапкершілік пен өкілеттіктерді анықтау	
30	16	2.5.2.	білім беру бағдарламасын жоспарлауға және әзірлеуге ПОҚ, білім алушылар және басқа да негізгі және тиісті мүдделі тараптардың тиісті өкілдігін енгізуді көздеу	
31	17	2.5.3.	оқушыны таңдалған медицина саласындағы тәжірибелік тәжірибенің кең ауқымымен таныстыру үшін оқытуды жоспарлау	
32	18	2.5.4.	әр түрлі оқу орындарына кепілдік беру, таңдалған медицина саласының әртүрлі аспектілеріне сәйкес қол жеткізу үшін көптеген оқу орындарын үйлестіру	

<b>2.6. Оқыту, медициналық практика және денсаулық сақтау жүйесі арасындағы байланыс</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
33	19	2.6.1.	теориялық дайындық пен кәсіптік даму арасындағы интеграцияны қамтамасыз ету және қамтамасыз ету, медициналық практика және кәсіптік даму арқылы оқытуды дамыту; пациенттерге медициналық көмек көрсету арқылы оқыту мен медициналық практиканы біріктіру; оқытудың медициналық көмек көрсету қажеттіліктерін толықтыруын және ескеруін қамтамасыз ету	
34	20	2.6.2.	оқыту мақсатында медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау жүйесінің мүмкіндіктерін тиімді пайдалану	
				<b>Барлығы</b>
<b>Стандарт 3. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ БАҒАЛАУ САЯСАТЫ</b>				
<b>3.1. Бағалау әдістері</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
35	1	3.1.1.	білім алушыларды аттестаттау/бағалау саясатын әзірлеу және енгізу; білім алушыларды бағалаудың принциптерін, мақсаттарын, әдістері мен практикасын, оның ішінде қажет болған жағдайда мамандардың тексеруін жүргізе отырып, айқындау, бекіту және жариялау;	
36	2	3.1.2.	бағалау процедуралары білімді, дағдыларды, көзқарастарды және кәсіби мінез-құлықты қамтитынын қамтамасыз ету	
37	3	3.1.3.	бағалау әдістері мен форматтарының қосымша жиынтығын олардың «бағалау тиімділігіне» сәйкес пайдалануға кепілдік беру, соның ішінде бірнеше бағалаушылар мен бірнеше бағалау әдістерін қолдану	
38	4	3.1.4.	емтихандарды немесе бағалаудың басқа түрлерін тапсыру критерийлерін, соның ішінде рұқсат етілген қайта тапсыру санын анықтаңыз	
39	5	3.1.5.	білім алушыларды бағалау әдістерінің сенімділігін, негізділігін және әділдігін құжаттау мүмкіндігін көздеу	
40	6	3.1.6.	әділдік қағидаттарына негізделген немесе тиісті құқықтық рәсімдерге сәйкес бағалау нәтижелеріне шағымдану жүйесін енгізу	
41	7	3.1.7.	қажеттілікке сәйкес бағалаудың жаңа әдістерін енгізу, оқыту мен бағалаудың әртүрлі түрлері мен кезеңдерін құжаттау	
42	8	3.1.8.	сыртқы сарапшылар тарапынан бағалау әдістерін сараптау процесін көтермелеуді көздеу	
<b>3.2. Бағалау мен оқыту арасындағы байланыс</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
43	9	3.2.1.	оқытудың күтілетін нәтижелері мен әдістерімен салыстыруға болатын бағалау қағидаттарын, әдістері мен практикасын пайдалануға кепілдік беру; білім алушылардың оқытудың күтілетін нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз ету; білім алушыларды оқытуға жәрдемдесу; оқытудың барабарлығы мен өзектілігін қамтамасыз ету; олардың қызметін бағалау негізінде білім алушылармен уақтылы, нақты, сындарлы және объективті кері байланысты қамтамасыз ету	
44	10	3.2.2.	интеграцияланған оқытуды ынталандыратын, білім алушыларды клиникалық практикаға тартуды ынталандыратын, кәсіпаралық даярлыққа жәрдемдесетін бағалау принциптерін, әдістері мен практикаларын қолдануға ұмтылу	
				<b>Барлығы</b>
<b>Стандарт 4. БІЛІМ АЛУШЫЛАР</b>				
<b>4.1. Іріктеу және қабылдау саясаты</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
45	1	4.1.1.	ұйымның миссиясына негізделген және білім алушыларды	

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

			іріктеу процесі бойынша нақты белгіленген ережені қамтитын қабылдау, қабылдау практикасын енгізу және саясатқа ие болу				
46	2	4.1.2.	білім алушыларды оқыту мүмкіндіктері мен қабылдау арасындағы тепе-теңдікті қамтамасыз ету; белгіленген өлшемдерге сәйкес білім алушыларды іріктеу жөніндегі саясатты/қағидаларды тұжырымдау және іске асыру; елдің қолданыстағы заңдары мен нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкес мүмкіндіктері шектеулі білім алушыларды қабылдау практикасына ие болу және енгізу; негізгі биомедициналық ғылымдар саласындағы білімнің, дағдылардың алдыңғы деңгейінде қол жеткізілген жоғары деңгейін қамтамасыз ету медициналық білім беру; іріктеу рәсімдерінің ашықтығы мен әділдігін қамтамасыз ету				
47	3	4.1.3.	білім алушыларды басқа білім беру ұйымдарынан ауыстыру саясаты болуы және практикасын енгізу				
48	4	4.1.4.	іріктеу рәсінде медицинаның таңдалған саласында оқыту сапасын арттыру үшін әлеуетті білім алушылардың мүмкіндіктеріне кепілдік беру; іріктеу рәсімінің ашықтығына кепілдік беру; қабылдау туралы шешімдер бойынша апелляция тетігін көздеу				
49	5	4.1.5.	қабылдау саясаты мен ережелерін мезгіл мезгіл қайта қарау арқылы білім алушылар қауымдастығын және басқа да мүдделі тараптарды саясатты әзірлеуге және іріктеу процесіне тартуға дайын екендігін көрсету				
<b>4.2. Білім алушылар саны</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
50	6	4.2.1.	қабылданатын білім алушылардың санын: оқытудың клиникалық / практикалық мүмкіндіктеріне, БҰ білім беру процесіне тиісті бақылау және мониторинг жүргізу қабілетіне, материалдық-техникалық және басқа да қолжетімді ресурстарға қоғам мен қоғамның медициналық-санитарлық қажеттіліктері туралы ақпаратқа сәйкес айқындау				
51	7	4.2.2.	денсаулық сақтау секторында кадр ресурстарын жоспарлау мен дамытуға жауапты тиісті мүдделі тараптармен консультациялар процесінде қабылданатын білім алушылардың саны мен контингентін кезең-кезеңімен қайта қарау мүмкіндігін көздеу				
52	8	4.2.3.	білікті кандидаттардың саны туралы қолжетімді ақпаратты және ұлттық және халықаралық еңбек нарықтары туралы ақпаратты ескере отырып, әлеуетті білім алушылардың санын бейімдеу мүмкіндігін көздеу; медицинаның әртүрлі салаларындағы мамандардың жұмыс күшіне нақты қажеттілігін болжау мүмкін екендігін ескере отырып, әлеуетті білім алушылардың санын реттеу				
<b>4.3. Білім алушыларға кеңес беру және қолдау көрсету</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
53	9	4.3.1.	білім алушылардың академиялық кеңес беру жүйесіне қол жеткізуін қамтамасыз етуге дайындығын көрсету				
54	10	4.3.2.	байқаусызда болған оқиғаларды талдауды қоса алғанда, білім алушының үлгерімін мониторингілеу және бақылау кезінде академиялық кеңес беруді қамтамасыз етуге дайындығын көрсету				
55	11	4.3.3.	әлеуметтік, қаржылық және жеке қажеттіліктерге бағытталған білім алушыларды қолдау бағдарламасымен қамтамасыз етудің дайындығын көрсету				
56	12	4.3.4.	білім алушыларды әлеуметтік және жеке қолдауға ресурстар бөлуге дайындығын көрсету; кеңес беру мен қолдауға қатысты құпиялылықты қамтамасыз ету				
57	13	4.3.5.	кәсіби бағдар беруге, кеңес беруге және кәсіби мансапты жоспарлауға дайындығын көрсету				

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

<b>58</b>	14	4.3.6.	кәсіби дағдарыс жағдайында қолдау мақсатында кеңес беруге дайындығын көрсету; білім алушылардың проблемалық жағдайларын шешуге білім алушылардың ұйымдарын/қауымдастықтарын тарту				
<b>4.4. Білім алушылардың өкілдігі</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>59</b>	15	4.4.1.	ББ әзірлеу, білім алушылар үшін оқу жағдайларын жоспарлау, ББ бағалау және басқару, ББ миссиясын және белгіленген оқу нәтижелерін әзірлеуге тиісті қатысу және білім алушылардың өкілдік ету саясаты болуы және практикасын енгізу				
<b>60</b>	16	4.4.2.	білім алушылардың өкілдігін білім беру процестері, оқыту шарттары мен қағидалары бойынша шешімдер қабылдауға қатысуға көтермелеуге дайындығын көрсету				
<b>4.5 Жұмыс шарттары</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>61</b>	17	4.5.1.	тиісті сыйақысы/ стипендиясы немесе білім алушыларды қаржыландыру мен ынталандырудың басқа тәсілдері бар оқыту бағдарламасын көздеу				
<b>62</b>	18	4.5.2.	студенттердің пациенттерге медициналық көмек көрсетуге, оның ішінде дәрігерді шақыруға қол жетімділігіне кепілдік беру				
<b>63</b>	19	4.5.3.	білім алушылардың жұмыс шарттары мен жауапкершілігін анықтауға және жариялауға дайын екендігін дәлелдеу				
<b>64</b>	20	4.5.4.	жүктіліктен (жүктілік және босану/әке болу, бала күтімі бойынша демалысты қоса алғанда), аурудан, әскери қызметтен немесе қосымша оқыту бойынша іссапардан туындаған оқуды тоқтатуды көздеу				
<b>65</b>	21	4.5.5.	білім алушының жұмысындағы жұмыс компоненттері білім беру компонентіне/оқытуға үстемдік етпеуге ұмтылу				
<b>66</b>	22	4.5.6.	жұмыс жоспары мен кестесін, оның ішінде шақыру бойынша жұмысты жасау кезінде пациенттердің қажеттіліктерін, медициналық көмек көрсетудің үздіксіздігін және білім алушылардың білім беру қажеттіліктерін назарға алу				
<b>67</b>	23	4.5.7.	жеке білім беру траекториясына және білім алушының жұмыс тәжірибесіне сәйкес ерекше жағдайларда Қашықтықтан оқытуға рұқсат беру, Қашықтықтан оқытудың жалпы ұзақтығы мен сапасы күндізгі оқудан кем емес екендігіне дәлелдер келтіре отырып				
<b>68</b>	24	4.5.8.	жүктілікке байланысты (оның ішінде жүктілік және босану / әке болу демалысы), ауруға, әскери қызметке немесе іссапарға байланысты оқу үзілістері жағдайында оқуды жалғастыру мүмкіндігін көздеу				
				<b>Барлығы</b>			
<b>Стандарт 5. АКАДЕМИЯЛЫҚ ШТАТ / ОҚЫТУШЫЛАР</b>							
<b>5.1. Кадрларды іріктеу және іріктеу саясаты</b>							
<b>Білім беру ұйымы кадрларды іріктеу және жалдау саясатын әзірлеп, енгізуі керек :</b>							
<b>69</b>	1	5.1.1.	құжаттарды сараптау шартымен жұмысқа қабылдау үшін қажетті өлшемшарттарды ескереді; педагогикалық, ғылыми және кәсіптік біліктіліктер арасындағы тиісті арақатынасты қоса алғанда, үміткерлердің ғылыми, педагогикалық және клиникалық/кәсіптік артықшылықтары бойынша өлшемшарттарды қамтиды				
<b>70</b>	2	5.1.2.	ББ миссиясын, білім беру жүйесінің қажеттіліктерін және денсаулық сақтау жүйесінің қажеттіліктерін ескере отырып, оқытушылардың міндеттерін, оның ішінде оқытушылық, ғылыми және басқа да функциялардың арасындағы тепе-теңдікті анықтайды				
<b>71</b>	3	5.1.3.	оқытушылардың тиісті салада практикалық тәжірибесі бар екеніне, тиісті салада танылған мамандар болып табылатынына, егер қажет болса, кіші мамандықтардың				

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

			оқытушылары олардың біліктілігіне қарай тиісті оқу кезеңдеріне бекітілетініне кепілдік береді				
72	4	5.1.4.	өзінің білім беру әлеуетін дамыту бағдарламаларына қатысуға, академиялық мемлекеттің әлеуетін арттыру үшін білім беру қызметінің сараптамасын пайдалануға, жоғары оқу орнынан кейінгі білімге қатысқаны үшін сыйақы деңгейін анықтауға шақырады				
<b>5.2. Персоналды дамыту және дамыту саясаты</b>							
<b>Білім беру ұйымы персоналды дамыту және дамыту саясатын әзірлеп, енгізуі керек:</b>							
73	5	5.2.1.	оқытушылардың оқытуға, кеңес беруге және өз бетінше дамытуға жеткілікті уақыты бар екендігіне кепілдік				
74	6	5.2.2.	академиялық штаттың дамуына жауапты құрылымның болуы, академиялық штатты мерзімді бағалауды қамтамасыз ету				
75	7	5.2.3.	Педагогика және одан әрі кәсіби даму үшін біліктілікті арттыру мәселелері бойынша Академиялық мемлекеттік қолдау саясатын әзірлеу және енгізу; оқытушылардың ғылыми және академиялық жетістіктерін бағалау және тану				
76	8	5.2.4.	білім алушылардың тығыз жеке өзара іс-қимылы мен мониторингін қамтамасыз ететін ерекшеліктерді ескере отырып, ББ әртүрлі компоненттеріне байланысты «оқытушы-білім алушының» арақатынасын ескеру мүмкіндігі				
				<b>Барлығы</b>			
<b>Стандарт 6. БІЛІМ БЕРУ РЕСУРСТАРЫ</b>							
<b>6.1. Материалдық-техникалық база</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
77	1	6.1.1.	білім алушыларға ББ барабар орындалуын, практикалық және теориялық зерттеу үшін кеңістік пен мүмкіндіктерді қамтамасыз етуге мүмкіндік беретін жеткілікті материалдық-техникалық базаны ұсынуға дайындығын көрсету; өзекті кәсіби әдебиеттерге қол жеткізу; барабар ақпараттық және коммуникациялық технологиялар; практикалық әдістерді оқытуға арналған заманауи жабдықтар; қауіпсіз оқу ортасы				
78	2	6.1.2.	жоғары оқу орнынан кейінгі деңгейде тиісті білім беру сапасын қолдау үшін материалдық-техникалық базаны және жабдықты үнемі жаңарту, кеңейту және нығайту арқылы оқу ортасын жақсартуға дайын екендігін көрсету				
<b>6.2. Білім беру ортасы</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
79	3	6.2.1.	білім алушылардың білім беру ортасы ретінде клиникалық базаны таңдау мен мақұлдауды қоса алғанда, барабар практикалық тәжірибе алуы үшін қажетті ресурстарды қамтамасыз етуге дайындығын көрсету; оқытуды қамтамасыз ету үшін жеткілікті клиникалық / практикалық құралдарға/базаларға қолжетімділіктің болуы; пациенттердің жеткілікті саны мен әртүрлілігі; оқытудың мақсаттары мен міндеттеріне қол жеткізу үшін тиісті әртүрлі клиникалық жағдайлар, соның ішінде ресурстарды стационарлық, сонымен қатар амбулаториялық деңгейде білім алушыға медицинаның таңдалған саласында кең тәжірибе беру				
80	4	6.2.2.	оқыту ортасын таңдауда пациенттердің санына және таңдалған мамандықтың барлық аспектілері бойынша клиникалық тәжірибе алуға мүмкіндік беретін тиісті әртүрлі клиникалық жағдайларға кепілдік беруге дайын екендігін көрсету, соның ішінде денсаулық сақтау және аурулардың алдын алу саласындағы ұйымдастыру және басқару бойынша оқыту; университет клиникасында оқыту, сондай-ақ басқа да тиісті киникаларда/мекемелерде және қоғамдық орындарда/ орындарда оқыту, егер бұл қажет				



<b>6.3. Ақпараттық технологиялар</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
<b>81</b>	5	6.3.1.	ақпараттық және коммуникациялық технологияларға және басқа да электрондық бұқаралық ақпарат құралдарына қол жеткізуге кепілдік беру	
<b>82</b>	6	6.3.2.	ББ ақпараттық және коммуникациялық технологияларды тиімді және этикалық пайдалануға дайын екендігін көрсету	
<b>83</b>	7	6.3.3.	оқытушылар мен білім алушылардың ақпараттық және коммуникациялық технологияларды пайдалану үшін: дербес оқыту үшін; әріптестермен қарым-қатынас жасау үшін; денсаулық сақтаудың ақпараттық ресурстарына және пациенттердің тиісті деректеріне қол жеткізу үшін; пациенттерді жетекшілік ету және медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау жүйесінде жұмыс істеу мүмкіндігін көздеу	
<b>6.4 Клиникалық командалар</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
<b>84</b>	8	6.4.1.	студенттерге әріптестерімен және басқа да медицина қызметкерлерімен командада жұмыс тәжірибесін алу мүмкіндігін қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету	
<b>85</b>	9	6.4.2.	мультидисциплинарлық/ кәсіпқойаралық топта оқытуды көтермелеуге, басқа медицина қызметкерлерін бағыттау және оқыту қабілетін дамытуға дайын екендігін көрсету	
<b>6.5. Медициналық және ғылыми зерттеулер</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
<b>86</b>	10	6.5.1.	білім алушылардың ғылыми зерттеулер әдіснамасы саласында білім алуына және медицинаның таңдалған саласында ғылыми негіздер мен зерттеу әдістерін қолдана білуіне, оқыту мен зерттеу арасындағы интеграция мен тепе-теңдікті қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету	
<b>87</b>	11	6.5.2.	білім алушыларды халық денсаулығының жай-күйі мен сапасын және денсаулық сақтау жүйесін зерделеуге арналған медициналық ғылыми зерттеулерге қатысуға ынталандыруға, білім алушыларға зерттеу жүргізу үшін білім беру бағдарламасы шеңберінде жеткілікті уақытты қамтамасыз етуге, ғылыми-зерттеу объектілеріне және оқыту өткізілетін орындардағы қызметке қолжетімділікті қамтамасыз етуге дайын екендігін көрсету	
<b>6.6. Білім беру саласындағы сараптама</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
<b>88</b>	12	6.6.1.	бағдарламаны жоспарлау, іске асыру және бағалау кезеңінде білім беру саласындағы сараптаманы пайдалану саясатын айқындау және енгізу	
<b>89</b>	13	6.6.2.	білім беруді бағалау және медициналық білім беруді пән ретінде зерттеу кезінде сараптаманы дамытуды ынталандыру, қызметкерлердің медициналық білім беруде зерттеулер жүргізуге деген ұмтылысы мен мүдделеріне ықпал ету	
<b>6.7. Баламалы жағдайларда оқыту және білім беру саласында алмасу</b>				
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>				
<b>90</b>	14	6.7.1.	ел шегінде немесе одан тыс жерлерде тиісті деңгейдегі басқа білім беру ұйымдарында оқытудың жеке мүмкіндіктерінің қолжетімділігі, білім беру кредиттері мен оқыту нәтижелерін ауыстыру және өзара есепке алу саясатын айқындау және енгізу	
<b>91</b>	15	6.7.2.	тиісті ресурстармен қамтамасыз ете отырып, қызметкерлер (академиялық, әкімшілік және оқытушылық штат) мен білім алушылардың өңірлік және халықаралық алмасуына жәрдемдесуге дайын екендігін көрсету; оқыту элементтерімен алмасу және өзара тану мақсатында тиісті ұлттық және халықаралық органдармен байланыс жасау	
<b>Барлығы</b>				

<b>Стандарт 7. БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫН БАҒАЛАУ</b>						
<b>7.1. Бағдарламаны мониторингілеу және бағалау тетіктері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>92</b>	1	7.1.1.	негізгі мүдделі тараптарды тарта отырып, мониторингтің, ББ мерзімді бағалаудың, оқыту нәтижелерінің, білім алушылардың үлгерімі мен үлгерімінің регламенттелген рәсімдерінің болуы			
<b>93</b>	2	7.1.2.	ББ мониторингін жүйелі түрде жүргізуге, кадр саясаты мен білім беру және денсаулық сақтау жүйесі саласындағы қажеттіліктер арасындағы байланысты бағалауға, білім беру процесін, білім алушыларды бағалау әдістерін, білім алушылардың үлгерімін, академиялық штаттың біліктілігін бағалауға және анықталған проблемаларды талдауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету, бағалаудың тиісті нәтижелері ББ сапасына әсер ететініне көз жеткізу			
<b>94</b>	3	7.1.3.	барлық мүдделі тараптар үшін бағалау процесі мен нәтижелерін ашық етуге дайын екендігін көрсету			
<b>7.2. Оқытушы мен білім алушының кері байланысы</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>95</b>	4	7.2.1.	оқытушылар мен білім алушылардың кері байланысын жүйелі түрде жүргізуге, талдауға және оған жауап беруге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету			
<b>96</b>	5	7.2.2.	оқытушылар мен білім алушыларды бағдарламаны бағалауды жоспарлауға және бағдарламаны жақсарту үшін бағалау нәтижелерін пайдалануға белсенді түрде тартуға дайын екендігін дәлелдеу			
<b>7.3 Білікті мамандарды оқыту нәтижелері</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>97</b>	6	7.3.1.	білікті мамандарға үнемі мониторинг жүргізуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету; жұмыс берушілерден білікті мамандардың клиникалық практикасы туралы кері байланысты қамтамасыз ету; білікті мамандардың клиникалық практикасын орындау нәтижелері бойынша жиналған деректерді пайдалана отырып, бағдарламаны бағалау тетігін белгілеу және қолдану			
<b>98</b>	7	7.3.2.	білім алушылардың клиникалық практикасын бағалау нәтижелері туралы білім алушыларды іріктеуге, білім беру бағдарламасын әзірлеуге және жоспарлауға, білім алушыларға кеңес беруге жауапты құрылымдық бөлімшелерге хабарлауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету			
<b>7.4. Мүдделі тараптарды тарту</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>99</b>	8	7.4.1.	ББ мониторингі мен бағалауға негізгі мүдделі тараптарды тартуға дайын екендігін дәлелдеу			
<b>100</b>	9	7.4.2.	мүдделі тараптардың курсты және білім беру бағдарламасын бағалау нәтижелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етуге дайын екендігін дәлелдеу; білікті мамандардың кері байланыс нәтижелерін ескеру; ББ бойынша кері байланыс нәтижелерін ескеру			
<b>Барлығы</b>						
<b>Стандарт 8. БАСҚАРУ ЖӘНЕ АКИМШІЛІКТЕНДІРУ</b>						
<b>8.1. Басқару</b>						
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>						
<b>101</b>	1	8.1.1.	дәрежелерді, дипломдарды, сертификаттарды немесе басқа да ресми біліктілік куәліктерін шығару арқылы оқуды аяқтауды құжаттауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету; ұлттық және халықаралық деңгейде таңдалған медицина саласындағы маманның ресми танылуына негіз ретінде берілген ресми біліктілік дәлелдерін қамтамасыз ету			
<b>102</b>	2	8.1.2.	сапаны қамтамасыз ету процестеріне жауапты болуға			

**Резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық бастапқы аккредиттеу жөніндегі стандарттары мен нұсқаулық (WFME/ AMSE/ ESG негізінде)**

			дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<b>103</b>	3	8.1.3.	денсаулық сақтау жүйесі мен денсаулық сақтау деңгейінде қоғамның қажеттіліктеріне сәйкес келуіне кепілдік беруге, басқару құрылымдары мен олардың шешімдерінің жұмысының ашықтығын қамтамасыз етуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<b>8.2. Академиялық басшылық</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>104</b>	4	8.2.1.	басшылық/академиялық басшылық және жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру ұйымы үшін жауапкершілікті алуға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету.				
<b>105</b>	5	8.2.2.	ББ миссиясына қол жеткізуге және оқытудың күтілетін нәтижелеріне қатысты академиялық басшылыққа мерзімді бағалау жүргізуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<b>8.3. Оқыту және ресурстарды бөлу бюджеті</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>106</b>	6	8.3.1.	оқытуға арналған нысаналы бюджетті қоса алғанда, білім беру бағдарламасының ресурстарымен қамтамасыз ету бойынша жауапкершілік пен өкілеттіктерді нақты бөлуге ие болу				
<b>107</b>	7	8.3.2.	ББ іске асыру үшін қажетті ресурстарды бөлуге және білім беру ресурстарын олардың қажеттіліктеріне сәйкес бөлуге дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<b>108</b>	8	8.3.3.	академиялық штат пен білім алушылардың функционалдық міндеттерін қамтамасыз етуге, бағдарламаға инновацияларды енгізуге сәйкес келетін бюджетті басқаруға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
<b>8.4. Әкімшілік мемлекет және менеджмент</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>109</b>	9	8.4.1.	ББ және тиісті қызмет түрлерін енгізуді қамтамасыз ету үшін біліктілігіне сәйкес олардың саны мен құрамын қоса алғанда, тиісті әкімшілік штаттың болуы; ресурстарды тиісті басқаруға және бөлуге кепілдік беру				
<b>110</b>	10	8.4.2.	жоғары сапаға қол жеткізу үшін тұрақты шолулар мен ББ академиялық басшылығының тұрақты тексеруге ұсынуын қамтитын менеджмент сапасын қамтамасыз етудің ішкі бағдарламасын әзірлеу және енгізу				
<b>8.5. Талаптар мен ережелер</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>111</b>	11	8.5.1.	бекітілген ББ әзірленетін танылған медициналық мамандықтардың саны мен түрлеріне қатысты ұлттық заңнаманы сақтау				
<b>112</b>	12	8.5.2.	барлық мүдделі тараптармен ынтымақтастықта жоғары оқу орнынан кейінгі медициналық білім беру бағдарламасын талқылау және бекіту				
<b>8.6. Жұртшылықты ақпараттандыру</b>							
<b>Білім беру ұйымы міндетті:</b>							
<b>113</b>	13	8.6.1.	білім беру ұйымының ресми веб-сайтында және БАҚ ББ және оның жетістіктері туралы толық және шынайы ақпаратты жариялауға дайын екендігінің дәлелдерін көрсету				
				Барлығы			
				<b>БАРЛЫҒЫ ЖАЛПЫ</b>			

**Өзін-өзі бағалау есебіне қосымшалар** (резидентура/ординатура бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу стандарттары мен басшылығының талаптарына сәйкес жеке файлмен ресімделеді).

**Негізгі бет мысалы**

БҰ атауы

БЕКІТІЛГЕН

Ректор

\_\_\_\_\_ Аты-жөні

ҚОЛЫ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

мөрі

**Бағдарламалық аккредиттеу бойынша  
немесе  
білім беру бағдарламаларының кластері бойынша  
«Бағдарламаның атауы»**

**ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ТУРАЛЫ ЕСЕП**

Қала, жыл

**Резидентура/ординатура білім беру бағдарламаларын халықаралық аккредиттеу рәсімі шеңберінде IAAR үйлестірушісінің міндеттері**

***Сапар алдында:***

- IAAR әзірлеген БҰ ББ өзін-өзі бағалауды ұйымдастыру және жүргізу бойынша нормативтік және әдістемелік материалдарды ұсыну;
- БҰ мен байланыста болу және аккредиттеу рәсімі мәселелері бойынша кездесулерге қатысу;
- ББ аккредиттеу рәсімі бойынша, оның ішінде өзін-өзі бағалау мәселелері және өзін-өзі бағалау туралы есеп жасау бойынша БҰ консультация беру;
- өзін-өзі бағалау есебінің толықтығы мен қолданылуына техникалық шегерім жүргізу (егер маңызды олқылықтар анықталса, үйлестірушіден жетіспейтін материалдарды сұрату);
- халықаралық аккредиттеу талаптары туралы сыртқы сарапшыларға нұсқау беру.
- сыртқы сарапшыларға сыртқы сараптама комиссиясының қызметін анықтайтын нормативтік-әдістемелік материалдарды (IAAR әзірлеген) ұсыну.
- БҰ қажетті ақпаратты, оның ішінде зерттеу және рецензиялау үшін ССК мүшелеріне өзін-өзі бағалау туралы есепті уақтылы ұсыну;
- қажет болған жағдайда БҰ сарапшылардың пікірлері негізінде Өзін-өзі бағалау жөніндегі есепті пысықтау жөніндегі ұсынымдарды жолдау;
- ССК БҰ сапарының уақыт шеңберін келісу;
- ССК сапарын ұйымдастыру (тұру, тамақтану, трансфер және т. б.);
- ССК бекітілген сапар бағдарламасымен қамтамасыз ету;
- сапарға дейін 14 күнтізбелік күн бұрын мүдделер қақтығысын болдырмау үшін ССК құрамын БҰ жіберу;
- ССК, БҰ және IAAR арасындағы байланысты қолдау және негізгі байланыс тұлғасы ретінде әрекет ету;
- БҰ сапарына дейін сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің алдын ала кеңесін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру.

***Сапар кезінде:***

- ССК қызметін реттеу, қажетті әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- ССК жұмысы үшін қолайлы психологиялық ахуал жасау;
- аккредиттеу процесінің тұтастығын бақылау және IAAR талаптарының орындалуын қамтамасыз ету.

***Сапардан кейін:***

- есеп мазмұнындағы нақты дәлсіздіктердің алдын алу мақсатында ССК есебінің жобасын БҰ жіберу;
- материалдардың ас хатшысына уақтылы берілуін қамтамасыз ету;
- маж БҰ ББ аккредиттеу бойынша АК шешімі қабылданғаннан кейін БҰ ССК есебін жіберу (аккредиттеу туралы АК оң шешім болған жағдайда ССК ұсынымдарын орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарына сұрау салуды қамтамасыз ету);
- дсәк мүшелерін қабылданған АК шешімі туралы хабардар ету;
- БҰ ББ аккредиттеу рәсімі туралы Кері байланыс алуды қамтамасыз ету (аккредиттеу туралы шешім қабылданғаннан кейін ССК және БҰ мүшелерінің онлайн-сауалнамасы).

## ССК мүшелерінің функциялары мен міндеттері

### *Төрағаның Функциялары:*

- БҰ сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу және оны іске асыру үшін жауапкершілік, ССК мүшелерінің жұмысын басқару және үйлестіру, ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен және Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдармен ССК қорытынды есебін дайындау;
- сапарды ұйымдастыру және бағдарламаны келісу мәселелері бойынша сыртқы бағалау жүргізілгенге дейін IAAR үйлестірушісімен өзара іс қимыл;
- күн тәртібін анықтау және жиналыстар өткізу;
- сараптама комиссиясы мүшелерінің әртүрлі нысаналы топтармен кездесулерге қатысуын қамтамасыз ету, сондай-ақ сарапшылардың сыртқы бағалаудың негізгі мақсатын және БҰ сапарын сақтауын бақылау;
- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес параметрлердің бағалау кестесін ССК барлық құрамымен алқалы талқылауды қамтамасыз ету;
- ББ аккредиттеу жөніндегі ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
- Аккредиттеу Кеңесінің отырысында БҰ сапарының нәтижелерін және ССК есебінің негізгі ережелерін таныстыру. Ол дәлелді себеппен болмаған жағдайда БҰ сапарының нәтижелерін таныстыруды ССК мүшелерінің бірі жүргізеді.

### *Төрағаның Міндеттері*

#### *Сапар алдында:*

- БҰ және ББ деректерімен танысу;
- IAAR талаптарына сәйкес оппо өзін-өзі бағалау туралы есеп және рецензия жазу;
- ССК сапары бағдарламасын әзірлеуге қатысу;
- ССК барлық мүшелерін алдын ала кездесуде ресми түрде ұсыну, сапардың мақсатын хабарлау, сапар бағдарламасы мен ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау.

#### *Сапар кезінде:*

- ССК мүшелерінің ББ өзін-өзі бағалау жөніндегі пікірлерін тыңдау және нақтылауды талап ететін бағыттарды анықтау;
- ССК мүшелері арасындағы міндеттерді бөлу;
- мақсатты топтармен кездесулерде сөз сөйлеу;
- ұсынымдарды келісу үшін ССК мүшелерімен қорытынды отырыс өткізу;
- ССК сапарының қорытындысы бойынша ауызша пікір білдіру, БҰ басшылығымен қорытынды кездесу уақытында жалпы сипаттағы ұсынымдар жобасымен таныстыру.

#### *Сапардан кейін:*

- ССК сапарының нәтижелері туралы есеп және ССК мүшелерімен келісу жобасын дайындау;
- ССК сапарының нәтижелері туралы есептің жобасын IAAR-ға қарау үшін жіберу;
- ССК есебін БҰ келіскеннен кейін анықталған нақты дәлсіздіктер болған кезде ЖЭК есебіне қажетті өзгерістер енгізу және оларды ССК мүшелерімен келісу;
- ССК есебіне ҚБ ескертулерімен келіспеген жағдайда, БҰ негіздемесі бар IAAR үйлестірушісімен бірлесіп ресми жауап дайындау;
- ССК есебін Аккредиттеу Кеңесінің қарауына ұсыну үшін дайындау.

### *Сыртқы сарапшының функциялары*

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес ББ өзін өзі бағалау нәтижелерінің

толықтығы мен дұрыстығын бағалау;

- IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес негізгі мәселелерді анықтай отырып, ҚБ нысаналы топтарымен әрбір кездесуге дайындық;
- БҰ халықаралық стандарттарға сәйкестігіне ББ сыртқы бағалау қорытындылары бойынша есепті дайындау IAAR;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар әзірлеу;
- БҰ резидентура/резидентура білім беру бағдарламаларын аккредиттеуге даярлық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар әзірлеу.

### ***Сыртқы сарапшының міндеттері***

#### ***Сапар алдында:***

- барлық құжаттаманы, соның ішінде өзін-өзі бағалау туралы есепті және кез-келген басқа қол жетімді ақпаратты (стандарттар, аккредиттеу жүргізілетін тиісті елдің білім беру саласындағы құқықтық актілері, IAAR веб-сайттары, БҰ және т. б.) зерттеу;
- IAAR және ССК Төрағасымен байланыста болу;
- IAAR талаптарына сәйкес халықаралық аккредиттеу стандарттарына сәйкестігіне (жұмыс берушілер мен білім алушылардан басқа) рецензия дайындау;
- IAAR үйлестірушісі және төрағасы талқылайды БҰ сапары;
- IAAR үйлестірушісімен келісу туралы келісім сапар туралы мәліметтер;
- ССК алдын ала кездесуіне қатысу.

#### ***Сапар кезінде:***

- барлық кездесулер мен талқылауларға белсенді қатысуға, ССК жұмысына өз үлесін қосуға;
- ССК ішіндегі бағалау бағытына байланысты міндеттерді орындау;
- IAAR үйлестірушісі мен төрағасына ССК жұмысы барысында туындайтын кез-келген күмән мен мәселелер туралы хабарлау;
- сапардың барлық кезеңі ішінде ССК құрамындағы жұмысты тоқтатпау;
- ССК төрағасының келісімі бойынша кездесулерде сөз сөйлеу;
- алынған деректерді құжаттау;
- ССК төрағасын сыртқы бағалау кезінде алынған деректер бойынша қажетті құжаттамамен қамтамасыз ету;
- мақсатты топтармен сұхбат жүргізу;
- ССК бағдарламалауына сәйкес сабақтың әртүрлі түрлеріне, оқу үй-жайларына, практика базасына және т. б. қатысу;
- білім беру процесіне қанағаттану дәрежесін анықтауға бағытталған оқытушылар мен білім алушыларға онлайн сауалнама жүргізуге қатысу;
- IAAR үйлестірушісі және Төраға арқылы ор перспективасын талдау үшін қажет қосымша ақпаратты алыңыз.

#### ***Сапардан кейін:***

- ССК есебін дайындауға қатысу;
- сапар барысында алынған құпия материалдарды жою;
- жарлық АК ресми шешімі қабылданғанға дейін ББ сыртқы бағалау нәтижелерін жария етпеу.

### Сыртқы сараптама комиссиясын сапарға дайындау

Тәуелсіз аккредиттеу және рейтинг агенттігінің сыртқы сараптама комиссиясының білім беру ұйымына сапарының мақсаты IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары бойынша ББ сапасын бағалау және Аккредиттеу Кеңесінің қарауы үшін аккредиттеу бойынша ұсынымдар әзірлеу болып табылады. Мақсатқа жету үшін келесі міндеттер анықталды:

- ББ өзін-өзі бағалау нәтижелерінің толықтығы мен дұрыстығын бақылау;
- ESG негізінде әзірленген IAAR халықаралық стандарттарына сәйкес бағалау жүргізу;
- ББ бағалау қорытындылары бойынша ССК есебін әзірлеу;
- ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдар дайындау;
- БҰ және ББ аккредиттеуге дайындық деңгейіне сәйкес аккредиттеу жөніндегі Аккредиттеу Кеңесі үшін ұсынымдар дайындау.

#### БҰ сапарына дейін ССК қарайтын материалдар

Мынадай әдіснамалық және нормативтік құжаттама сыртқы сараптама комиссиясының мүшелеріне жіберіледі:

- БҰ, ББ сыртқы тексеруге қатысты нормативтік құжаттар;
- Шетелде IAAR халықаралық аккредиттеу стандарттары мен нұсқаулығы (wfme/ AMSE негізінде);
- Аккредиттелетін ББ шеңберінде ұсынылған өзін-өзі бағалау жөніндегі есеп;
- Сараптама комиссиясының құрамы туралы ақпарат;
- БҰ сапарының кестесі;
- БҰ, ББ туралы қосымша ақпарат (сыртқы сараптама комиссиясы мүшелерінің сұрауы бойынша).

#### Аккредиттелген ББ өзін-өзі бағалау есебіне шолу

IAAR аккредиттелетін ББ өзін-өзі бағалау (ӨБЕ) бойынша есепті алғаннан кейін ӨБЕ көшірмелері сараптама комиссиясына сапар күніне дейін 6 аптадан кешіктірілмей жіберіледі.

Сараптамалық комиссияның әрбір мүшесі IAAR талаптарына сәйкес ӨБЕ мұқият зерттеп, рецензия жазуы керек (жұмыс беруші мен білім алушыдан басқа).

#### ССК алдын ала кездесуі

Алдын ала кездесу Төраға ССК мүшелерінің міндеттерін келісу және бөлу, сапар бағдарламасын, қосымша ақпаратты талап ететін түйінді сәттер мен мәселелерді анықтау үшін ББ өзін-өзі бағалау туралы есепті талқылау мақсатында өткізіледі. ССК алдын ала кездесуі бағдарламаға сәйкес БҰ барудан бір күн бұрын өткізіледі. Кездесуге тек ССК мүшелері қатысады. Алдын ала кездесу мынадай мәселелерді қарауды көздейді:

- ӨБЕ осы Нұсқаулықта БҰ деңгейінде көрсетілген барлық аспектілер бойынша жеткілікті ақпарат бере ме?
- БҰ және ББ туралы қосымша қандай ақпарат ұсынылуы тиіс?
- БҰ және ББ ерекшелігі жеткілікті дәрежеде көрсетілген бе?
- Стратегиялық мақсаттарға қол жеткізілді ме?
- БҰ стратегиялық басқару, ББ басқару тетіктері нақты анықталған ба?



- Сапар барысында ескеру қажет мәселелердің негізгі бағыттары қандай?

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы мен оның мүшелері сапардың алдындағы алынған ақпараттың қорытындылары бойынша алған әсерлерін талқылауы тиіс, олар қол жеткізгісі келетін кез келген қосымша құжаттаманы сәйкестендіру мақсатында сапардың негізгі құрылымы мен стратегиясын да айқындаған жөн.

### **ССК жұмысын жоспарлау бойынша ұсынымдар**

БҰ IAAR және сараптама комиссиясының төрағасына сапар шеңберінде жоспарланған іс-шаралардың алдын ала кестесін қарауға ұсынады.

Жұмыс кестесінің тиімділігін арттыру үшін сапар шеңберіндегі іс-шаралар жоспары жақсы құрастырылуы керек. Жоспарланған жиналыс өзін-өзі бағалау есебінде ұсынылған фактілерді өзара тексеруге мүмкіндік беруі керек.

Жұмыс кестесі БҰ басшылығымен және оның кафедраларымен, қызметкерлермен, білім алушылармен, түлектермен және кәсіби қауымдастықтардың өкілдерімен кездесулерді қамтуы тиіс.

Сапарды жоспарлау кезінде сараптамалық комиссия мүшелері ұсынылған дәлелдемелерді қарап, алдын ала қорытындыларды тұжырымдап, талқылай алатын, сондай-ақ келесі кеңестердің негізгі құрылымы мен күн тәртібі мен БҰ және ББ негізгі қызметкерлерімен және мүдделі тараптарымен сұхбаттар бойынша мәселелерді шеше алатын топтық кеңестерді өткізу үшін сараптамалық комиссиялардың жеткілікті уақыты қажет екенін көздеу қажет. Сараптамалық топта БҰ қызметкерлерімен және білім алушыларымен жеке кездесулерге жеткілікті уақыт болуы керек.

Сыртқы бағалау үшін сараптамалық топтың БҰ бару кестесінде БҰ ББ қатысушылары туралы ақпарат болуы тиіс.

Сапарға бөлінген уақытты барынша тиімді пайдалану мақсатында сараптамалық топ БҰ кездесулер мен сұхбаттар өткізу үшін шағын кіші топтарға бөлінуі мүмкін.

### **Сапар барысында кездесулер мен сұхбаттар**

БҰ өкілдерімен кездесулер мен сұхбаттар кезінде сараптамалық топ БҰ өзін-өзі бағалау есебінде берген ақпаратын тексереді. Жоспарланған кездесулер фактілерді тексеруге мүмкіндік береді деп күтілуде.

Кездесулер мен сұхбаттардың нәтижелері ББ бағалауға негіз болады. Осы мақсатта сараптама комиссиясының әрбір мүшесі тексеру критерийлері бар анықтамалық кестелерді алады.

### **Басшылықпен кездесу**

Басқарушы персоналмен кездесу БҰ қызметі, сапаны қамтамасыз ету саясаты мен тетіктері, сапаны қамтамасыз етудің өңірлік және Ұлттық талаптарын орындау туралы жалпы ақпарат алуға бағытталған.

Өзара іс-қимыл барысында тараптар барлық мүдделі тараптардың (әкімшілік органдардың, оқытушылардың, білім алушылар мен жұмыс берушілердің) білім беру саласындағы БҰ даму мақсаттары мен стратегиясын айқындауға қатысу мәселелерін талқылайды.

### **Кафедра басшылығымен кездесулер**

Кафедра басшыларымен сұхбат ББ және оларды іске асыруды қамтамасыз ететін процестерді әзірлеуге және іске асыруға байланысты мәселелерді, сондай-ақ зерттеу қызметі мен жалпы басшылықты талқылауға бағытталған.

Топтық талқылауға қатысушылардың оңтайлы саны оннан жиырма адамға дейін.

### **Білім алушылармен кездесулер**

Білім алушылар ақпараттың құнды көзі болып табылады, бұл ретте білім алушылардың пікірлерін оқытушылар құрамы ұсынатын ақпаратпен салыстырған жөн.

Білім алушылармен сұхбаттан сараптама тобы жұмыс жүктемесінің көлемі, оқытушылардың кәсіби құзыреттілік деңгейі, ББ жүйелілігі мен жүйелілігі, мақсаттар мен міндеттердің айқындылығы, оқу жоспарларын әзірлеу, сондай-ақ оқу процесін іске асыру үшін қолжетімді материалдық ресурстар туралы ақпарат алады.

Білім алушылармен сұхбат қолайлы жағдайда, тек білім алушылармен сұхбат үшін ұйымдастырылған кездесулерде жүргізілуі тиіс. Кездесу үшін білім алушылардың оңтайлы саны-жиырмадан аспайды. Сұхбатқа шақырылған білім алушылар бағдарламалық аккредиттеу шеңберінде қарастырылып отырған білім алушылармен танысуға тиіс.

Білім алушылар арасынан сұхбат алу үшін кандидаттарды іріктеуді сараптама комиссиясының мүшелері жүзеге асыруы ұсынылады.

### **Оқытушылар құрамымен кездесулер**

Оқытушылар құрамымен кездесулер мен сұхбаттар барысында білім беру үдерісін іске асыруға, сапаны қамтамасыз етуге, сондай-ақ зерттеулерге, ұтқырлыққа, ресурстарға және қаржыландыруға байланысты мәселелер талқыланады.

Сондай-ақ, бұрын білім алушылармен кездесулерде талқыланған тақырыптар/сұрақтар көтеріледі. Қатысушылардың таңдаулы саны – 15-25 адам.

### **Жұмыс берушілермен кездесу**

Жұмыс берушілермен кездесулер барысында талқыланатын негізгі мәселелер БҰ ББ түлектерінің құзыреттілік деңгейі, өңірлік еңбек нарығындағы түлектерге сұраныс болып табылады. Кездесулерде сондай-ақ басқару, ББ мазмұнын келісу және сапаны бағалау саласындағы білім беру мекемесімен ынтымақтастық және өзара іс-қимыл мәселелері талқыланады.

Оқытушылар бұл кездесуге қатыспауы керек. Жұмыс берушілер тобына БҰ ББ түлектерін үнемі жалдайтын ұйымдардың өкілдері кіруі тиіс. Мүмкін болса, жұмыс беруші ұйымдарды БҰ ББ бұрынғы білім алушылары ұсынбауы тиіс. Топ мүшелерінің оңтайлы саны – 15-25 адам.

### **Қорытындылау және ұсыныстар дайындау**

«ББ бейінінің параметрлері» Бағалау кестесіне сәйкес қорытындылау жеке сыртқы бағалау негізінде алқалы түрде жүргізіледі.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК жұмысын жалпылауға арналған қорытынды құжат болып табылады.

«ББ бейінінің параметрлері» бағалау кестесі ССК БҰ позициясын анықтауға мүмкіндік береді, ол әрбір критерий бойынша келесідей бағаланады:

▪ **«Күшті»** резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің жоғары деңгейімен сипатталады. Стандарттың бұл ұстанымы басқа БҰ арасында тарату үшін жақсы тәжірибенің мысалы бола алады.

▪ **«Қанағаттанарлық»** резидентура/ординатура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің орташа деңгейімен анықталады.

▪ **«Жақсартуды қамтиды»** резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандарты көрсеткіштерінің төмен деңгейімен сипатталады.

▪ **«Қанағаттанарлықсыз»** БҰ ББ көрсеткіштері резидентура/резидентура ББ аккредиттеу стандартына сәйкес келмейтінін білдіреді.

Алқалы шешім негізінде ССК бағалау нәтижелері бойынша АК үшін Аккредиттеу және БҰ ББ сапасын жақсарту бойынша ұсынымдармен есеп дайындайды.

ССК аккредиттеу Кеңесіне келесі шешімдердің бірін ұсынады:

- БҰ бб және (немесе) 1/3/5/7 жыл мерзімге аккредиттеу;
- БҰ ББ аккредиттеуге болмайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келген жағдайда, ССК сапаны жақсарту жөнінде ұсыныс жасайды.

БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкес келмеген жағдайда, ССК БҰ ББ IAAR стандарттарына сәйкестендіру үшін қажетті шараларды анықтауды ұсынады.

### **БҰ өкілдерімен сыртқы сараптау комиссиясы мүшелерінің қорытынды отырысы**

Сыртқы сараптама комиссиясының төрағасы ББ тиімді іске асыру үшін маңызды түйінді мәселелерді нақты және нақты ұсынуы, қаралып отырған БҰ ББ артықшылықтары мен кемшіліктерін көрсетуі, анықталған проблемаларды шешудің баламалы тәсілдерін және білім беру қызметінің сапасын арттыруға бағытталған іс-қимыл жоспары бойынша ұсынымдарды ұсынуы тиіс.

Шолу нәтижелері бойынша қорытындылар туралы айтпау керек. Тексеру нәтижелері де талқыланбайды.

### **Сыртқы сараптама комиссиясының жұмыс орны**

Сапар кезінде БҰ сараптама комиссиясына панельдік отырыстар мен шолу сессиялары үшін жеке жұмыс орнын ұсынуы керек. Сапардың барлық уақытында сараптама комиссиясының мүшелері ғана үй-жайға қол жеткізе алуы тиіс.

Сараптама комиссиясына арналған үй-жай кең және басқа үй-жайлардан бөлек болуы тиіс, сондай-ақ құжаттарға арналған үлкен үстел, алқалық жұмысқа арналған үстел, халықаралық байланысы бар телефон, Интернет желісіне қолжетімділігі бар компьютер және принтер болуы тиіс.

Оқытушылар тізімін, ББ, жұмыс бағдарламаларын, студенттік жұмыстарды, зерттеу құжаттарын, каталогтарды, парақшаларды және т. б. қоса алғанда, сыртқы бағалау процесіне байланысты барлық құжаттама көрсетілген жұмыс бөлмесінде жиналуы керек.